

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৮, বীর উত্তম একে খন্দকার সড়ক

মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২

www.parjatan.gov.bd



স্মারক নং-০০.০৩২.০১১.২০.০১.০০১.১৯৯৭(৫)/২৭৯২

২০ মাঘ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখ:-----

০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রি:

সংশোধিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনে নিম্নলিখিত শূন্য পদে নিয়োগের জন্য নির্ধারিত যোগ্যতাসম্পন্ন বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে। উল্লেখ্য পূর্বে স্মারক নং-০০.০৩২.০১১.২০.০১.০০১.১৯৯৭(৫)/১৪২৯-এর আলোকে যারা পূর্বে হিসাব রক্ষক পদে আবেদন করেছেন, তাদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

| ক্রঃ নং | পদের নাম, গ্রেড ও বেতন স্কেল | পদের সংখ্যা | শিক্ষাগত যোগ্যতা | যে সকল জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন |
|---------|--|-------------|--|---|
| ০১ | হিসাব রক্ষক গ্রেড-১৩ বেতন স্কেল: ১১০০০-২৬৫৯০ | ১৭ | কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে সর্বনিম্ন স্নাতক ডিগ্রী। হিসাব রক্ষণ/সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩ বৎসরের পূর্ব অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে। | সকল জেলা |

শর্তাবলী:

০১। বয়স (০১-১১-২০১৯ তারিখে):

ক) বয়স সীমা সাধারণ প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ১৮ হতে ৩০ বছর।

খ) মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা এবং শারীরিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে ১৮ হতে ৩২ বছর।

গ) বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত এসএসসি/সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সনদ-এ উল্লেখিত জন্ম তারিখ প্রকৃত জন্ম তারিখ হিসেবে গণ্য হবে। বয়স সংক্রান্ত কোন এফিডেভিট (Affidavit) গ্রহণযোগ্য হবে না।

০২। অন-লাইনে আবেদন ফরম পূরণ:

প্রার্থীকে টেলিটকের web address: <http://parjatan.teletalk.com.bd> এর মাধ্যমে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে অনলাইন Registration কার্যক্রম এবং ফি জমাদান সম্পন্ন করতে হবে। অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণ ও অন্যান্য সাধারণ নির্দেশনাবলী উক্ত ঠিকানায় (Link) পাওয়া যাবে।

০৩। পরীক্ষার ফি:

প্রত্যেক প্রার্থীকে পরীক্ষার ফি বাবদ ৩০০/- (তিনশত) টাকা এবং সার্ভিস চার্জ বাবদ ৩৬/- (ছত্রিশ) টাকাসহ মোট ৩৩৬ (তিনশত ছত্রিশ) টাকা প্রদান করতে হবে।

০৪। মৌখিক পরীক্ষার সময় সকল সনদপত্রের মূল কপি প্রদর্শন করতে হবে এবং পূরণকৃত Application Form এর প্রিন্ট কপির সাথে সকল সনদপত্রের সত্যায়িত এক সেট ফটোকপি দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট জেলার স্থায়ী বাসিন্দার প্রমাণক হিসেবে ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত, সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি এবং আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হলে আবেদনকারী যে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা এ মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। আবেদনকারীকে তার অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতার বিষয়টিও আবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

০৫। পরীক্ষার ফি প্রদান পদ্ধতি:

অনলাইনে আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে তাঁর রস্টিন ছবি (দৈর্ঘ্য x৩০০ প্রস্থ ৩০০ Pixel) ও স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য x৩০০ প্রস্থ ৮০ Pixel) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। নির্ভুলভাবে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে প্রার্থী একটি User ID, ছবি এবং স্বাক্ষরযুক্ত একটি Application's Copy পাবেন। উক্ত Application's Copy প্রার্থী Download পূর্বক রস্টিন প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করবেন। Application's কপিতে একটি User ID নম্বর দেয়া থাকবে এবং এই User ID নম্বর ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে কোন Teletalk Pre-paid Mobile নম্বরের মাধ্যমে ০২ (দুই) টি SMS করে নির্ধারিত পরীক্ষার ফি জমা দিবেন। এখানে উল্লেখ্য যে, অনলাইন-এ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেয়া পর্যন্ত অনলাইন আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই গৃহীত হবে না।

- প্রথম SMS** : PARJATAN<space>User ID লিখে Send করতে হবে ১৬২২২ নম্বরে।
Example: PARJATAN ABCDEF send to 16222
- Reply** : Applicant's Name, **Tk-336** will be charged as application fee. Your PIN is **12345678** to pay fee, type PARJATAN<space>Yes<space>PIN and send to 16222.
- দ্বিতীয় SMS** : PARJATAN<space>Yes<space>PIN লিখে send করতে হবে ১৬২২২ নম্বরে।
Example: PARJATAN Yes **12345678** send to 16222.
- Reply** : Congratulations! Applicant's Name, payment. completed successfully for examination fee. User ID is (xxxxxxx) and password (xxxxxxx).

০৬। User ID এবং password পুনরুদ্ধার পদ্ধতি:

শুধুমাত্র টেলিটক প্রি-পেইড মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং Password পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।

i User ID জানা থাকলে PARJATAN<space>Help<space>User<space>User ID & send to ১৬২২২

Example : PARJATAN Help User ABCDEF & send to ১৬২২২

ii PIN Number জানা থাকলে: PARJATAN<space>Help<space>PIN<space>PIN No & send to ১৬২২২

Example : PARJATAN Help PIN 12345678 & send to ১৬২২২

০৭। অন-লাইনে আবেদন ফরম পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদানের সময়সীমা (তারিখ ও সময়):

| | | |
|----|--|---|
| ক) | অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময়: {উল্লেখ্য যে, প্রার্থীদেরকে আবেদনপত্র দাখিলের সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে পরীক্ষার ফি জমাদান সম্পন্ন করতে হবে।} | ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২০খ্রি: সকাল ১০:০০ ঘটিকা। |
| খ) | অনলাইনে আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময়: {উক্ত সময়সীমার মধ্যে শুধুমাত্র User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণই পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে অর্থাৎ ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০খ্রি: তারিখ বিকাল ৫:০০ ঘটিকার মধ্যে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন।} | ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২০খ্রি: বিকাল ৫:০০ ঘটিকা। |

০৮। প্রবেশপত্র প্রিন্ট ও সংরক্ষণ:

উল্লিখিত পদে নিয়োগের লক্ষ্যে অনলাইন আবেদনে প্রার্থীর মোবাইল ফোন নম্বরে টেলিটক হতে এসএমএস এর মাধ্যমে শুধুমাত্র যোগ্য প্রার্থীদেরকে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হবে। অনলাইন আবেদনপত্রে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিধায় উক্ত নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, SMS পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তাৎক্ষণিকভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়। SMS এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও স্থানের/কেন্দ্রের নাম ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Download পূর্বক রপ্তানি **Print** করে নিবেন। প্রার্থী প্রবেশপত্রটি সকল পরীক্ষায় (লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক) অংশগ্রহণের সময়ে প্রদর্শন করবেন।

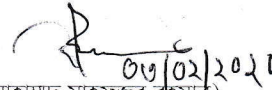
০৯। মুদ্রিত/হস্তলিখিত কোন প্রকার আবেদন বা কাগজপত্র ডাকযোগে বা অন্য কোন উপায়ে প্রেরণ করা হলে তা গ্রহণযোগ্য হবে না।

১০। নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের বিদ্যমান বিধি বিধান এবং পরিবর্তিত ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধি বিধান অনুসরণ করা হবে।

১১। লিখিত পরীক্ষা/ব্যবহারিক পরীক্ষা/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার ভ্রমণ বা দৈনিক ভাতা (টিএ/ডিএ) প্রদান করা হবে না।

১২। বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত পদের সংখ্যা হ্রাস-বৃদ্ধি, বাতিল বা প্রত্যাহার করার ক্ষমতা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

১৩। নিয়োগের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।


 ০৬/০২/২০২০
 (মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান)
 মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)