

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
প্রশাসন বিভাগ
বীর উত্তম এ.কে. খন্দকার সড়ক
৮৩-৮৮ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।

স্মারক নং-০০.০১৫.০১৮.২০.০১.০৭৬.২০১৪/১৩৪২

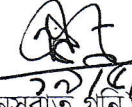
তারিখ : ১৯ মে ২০১৬

বিষয় : অধিনস্থ শাখা/বিভাগ পরিদর্শন সম্পর্কিত।

বর্ণিত বিষয়ে দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধি, পেন্ডিং কাজ হালনাগাদ রাখা, বিভাগ/শাখার/বাণিজ্যিক ইউনিটের সমস্যা চিহ্নিত করে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে সমন্বয় রেখে তা সমাধানকল্পে বাস্তব সম্মত কার্যক্রম গ্রহণ করার লক্ষ্যে আপনার অধীনস্থ বিভাগ/শাখা/ইউনিট নিয়মিত পরিদর্শনপূর্বক এতদসংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন আগামী ২৮/০৫/২০১৬ ইং তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করার জন্য আপনাকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতিব জরুরী।

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে,


১৯ মে ২০১৬
(নুসরাত গনি)
ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)

জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো :

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহা-ব্যবস্থাপক (ডিএফও), বাপক, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহা-ব্যবস্থাপক,------(সকল), বাপক, ঢাকা।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ, এনএইচটিটিআই, বাপক, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপক, এস্টেট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৫। বিভাগীয় প্রধান,------(সকল), বাপক, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব, বাপক, ঢাকা।
- ৭। ব্যবস্থাপক/ইউনিট ব্যবস্থাপক,------(সকল), বাপক।
- ৮। উপ-ব্যবস্থাপক, আইসিটি, প্রধান কার্যালয়, বাপক, ঢাকা।
- ৯। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাপক, ঢাকা- চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১০। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পরিকল্পনা/বাণিজ্যিক), বাপক, ঢাকা-পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।