বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
প্রশাসন-১ অধিশাখা

নং-৩৩.০০.০০০০.০১০.৯৯.০০১.২০১৮- ২৪৭২ তারিখঃ ২৬/১০/২০১৮

বিষয়ঃ বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন।

এ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন উইং, বন্দর, শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন সংস্থার যে সকল কর্মকর্তাগণ মে-সেপ্টেম্বর/২০১৮ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ, মেলা, সভা সেমিনার ও প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত বিষয়ে বিদেশ ভ্রমণ করেছেন তাদেরকে আগামী ২৩.১০.২০১৮ তারিখে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গ্রুপ ভিত্তিক প্রেজেন্টেশন উপস্থাপনের লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (কক্ষ নং-১৯১৫) উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর
নং:.....
তারিখ:.....
ব্যবস্থাপক: প্রশাসন/হিসাব/কেন্দ্রীয় টোল/ আইসিটি/অডিট/এডিটি/বাজেট/ উপ:ব্যবঃ পেনশন/সাধারণ সেবা বিভাগ

(সাবেরা আক্তার)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৮৩৩
admin1@mocat.gov.bd

বিতরণঃ

১ সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২ অতিরিক্ত সচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
৩ চেয়ারম্যান, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন, মহাখালী, ঢাকা।
৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, ১, মিন্টু রোড, ঢাকা।
৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, ঢাকা।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড, ঢাকা।
৯। যুগ্মসচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
১০। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
১১। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতির জন্য)

১ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
২ সচিবের একান্ত সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
প্রশাসন বিভাগ

স্মারক নং-০০.০৩২.০২৫..২০.০৪.০০৩.২০০৮(১)/১৬৭৪

০২ কার্তিক ১৪২৫
তারিখঃ
১৭ অক্টোবর ২০১৮

জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ-
১। মহাব্যবস্থাপক,----------(সকল)
২। অধ্যক্ষ, এনএইচটিটিআই, বাপক,ঢাকা।
৩। ব্যবস্থাপক/ইউনিট ব্যবস্থাপক----------(সকল), বাপক।
৪। ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বাপক, ঢাকা।
৫। ব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপক, ঢাকা-----ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।
৬। উপব্যবস্থাপক (পেনশন), বাপক, ঢাকা।

তাঁর অধীনস্থ যে সকল কর্মকর্তাগণ মে-সেপ্টেম্বর/২০১৮ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ, মেলা, সভা, সেমিনার ও প্রকল্প পরিদর্শন বিষয়ে বিদেশ ভ্রমণ করেছেন তাঁদেরকে আগামী ২৩.১০.২০১৮ তারিখে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গ্রুপ ভিত্তিক প্রেজেন্টেশন উপস্থাপনের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (কক্ষ নং-১৯১৫) উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাপক, ঢাকা- চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্রশাসন ও অর্থ/ বাণিজ্যিক/ পরিকল্পনা), বাপক, ঢাকা-পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

১৭/১০/১৮

(মুহাম্মদ মঈন উদ্দিন হায়াত)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)