

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
বাণিজ্যিক বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৮ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং-৩০.০৩২.০৩৬.৫২.২৮.৩৬০.২০১৯/[ট]

তারিখঃ ২৪.০৪.২০১৯

বিষয়ঃ মে/২০১৯ মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে সেবাসঙ্গাহ চালুকরণ।

সূত্রঃ ১ বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর স্মারক নং-৩০.০০.০০০০.০১০.০৬.০০২.১৯.১২৬ ; তারিখঃ ০৯.০৪.২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৩০/এপ্রিল -০৬/ মে ২০১৯ পর্যন্ত সেবা সপ্তাহ পালনের প্রস্তুতি হিসেবে অদ্য ১৮.০৪.২০১৯ তারিখে বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনের প্রধান কার্যালয়ে চেয়ারম্যান মহেন্দয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় নিম্নোক্ত কর্মসূচী পালনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সে প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক/ইউনিট ব্যবস্থাপকগণকে যথাযথভাবে কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে অ্বাফিসকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

ক্রম:	কর্মসূচি	মন্তব্য
০১	আগামী ৩০/এপ্রিল -০৬/ মে ২০১৯ পর্যন্ত সেবা সপ্তাহ উদযাপন উপলক্ষ্যে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বাণিজ্যিক ইউনিট
০২	পর্যটন প্রচার ও সেবা সপ্তাহ উদযাপন উপলক্ষ্যে বহুল প্রচারের জন্য সংস্থার জনসংযোগ বিভাগ থেকে জাতীয় দৈনিক ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় প্রেস রিলিজ প্রেরণ করবে।	জনসংযোগ বিভাগ
০৩	সেবা সপ্তাহ উদযাপন উপলক্ষ্যে একটি Common স্লোগান/ট্যাগ লাইন নির্ধারণ এবং বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন (বাপক) এর সকল ইউনিটে প্রদর্শনের জন্য প্রস্তুতযোগ্য ব্যানারের কনটেন্ট ও ডিজাইন প্রস্তুত করা হয়েছে।	সকল বাণিজ্যিক ইউনিট “পর্যটনের গর্বিত অতিথি হটেল, দেশ সেবার অবদান রাখুন।”
০৪	“ম্যানেজার্স ডে” উদযাপন।	সকল ইউনিট ব্যবস্থাপকগণ স্ব স্ব ইউনিটে আগত অতিথিদের ওয়েলকাম ড্রিঙ্কস দিয়ে স্বাগত জানাবে।
০৫	পর্যটন প্রচার ও সেবা সপ্তাহ উপলক্ষ্যে কক্ষবাজার ও কুয়াকাটা সমূহ সৈকতে বীচ ক্লিনিং কর্মসূচি আয়োজন।	স্থানীয়ভাবে বীচ ম্যানেজমেন্ট কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ব্যবস্থাপক, হোটেল শৈবাল ও হলিডে হোমস, কুয়াকাটা এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করবে।
০৬	সেবা সপ্তাহ উপলক্ষ্যে বাপক পরিচালিত সকল হোটেল ও মোটেলে আবাসিক কক্ষ তাড়ায় ৩০% বিশেষ রেয়াত প্রদান।	সকল বাণিজ্যিক ইউনিট
০৭	বাপক পরিচালিত সকল হোটেল, মোটেল ও রেস্তোরাঁতে আগত অতিথিদের জন্য বিদ্যমান ফুড মেনুতে কমপক্ষে ১টি স্থানীয় খাদ্য (Local Food) আইটেম অর্ডার করণ।	সকল বাণিজ্যিক ইউনিট
০৮	বাপক পরিচালিত সকল হোটেল ও মোটেলে অবস্থানরত অতিথিদের জন্য বিদ্যমান ব্রেক-ফাস্ট মেনুতে ১টি বিশেষ ফুড আইটেম অর্ডার করণ।	সকল বাণিজ্যিক ইউনিট
০৯	ঢাকা-চট্টগ্রাম-ঢাকাগামী সোনার বাংলা ট্রেনে বাপক কর্তৃক সরবরাহকৃত স্ন্যাক্স মেনুতে ১টি বিশেষ আইটেম (সুসাদু সন্দেশ/লাডু) অর্ডার করণ।	ব্যবস্থাপক হোটেল অবকাশ, ঢাকা এবং ইউনিট ব্যবস্থাপক হোটেল সৈকত, চট্টগ্রাম
১০	ঢাকা-চট্টগ্রাম-ঢাকাগামী সোনার বাংলা ট্রেনে বাপক কর্তৃক সরবরাহকৃত স্ন্যাক্সের প্যাকেটের সাথে ১টি করে রজনীগঙ্গা ফুলের স্টিক/ চকলেট দিয়ে স্বাগত জানানো।	ব্যবস্থাপক হোটেল অবকাশ, ঢাকা এবং ইউনিট ব্যবস্থাপক হোটেল সৈকত, চট্টগ্রাম
১১	ঢাকা-চট্টগ্রাম-ঢাকাগামী সোনার বাংলা ট্রেনে বাপক কর্তৃক পরিচালিত ক্যাটারিং সার্ভিসে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিপাটি পোষাক ও বিশেষ ব্যাজ পরিধান	ব্যবস্থাপক হোটেল অবকাশ, ঢাকা এবং ইউনিট ব্যবস্থাপক হোটেল সৈকত, চট্টগ্রাম।
১২	ঢাকা-চট্টগ্রাম-ঢাকাগামী সোনার বাংলা ট্রেনে পর্যটন প্রচার ও সেবা সপ্তাহ উপলক্ষ্যে যাত্রীদের মাঝে পর্যটন প্রচারণা সামগ্রী যেমন, ব্রোশিওর, লিফলেট, ম্যাপ ও পোস্টার বিতরণ	ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, ব্যবস্থাপক হোটেল অবকাশ, ঢাকা এবং ইউনিট ব্যবস্থাপক হোটেল সৈকত, চট্টগ্রাম।

চলমান পাতা-২

১৩	ঢাকা, চট্টগ্রাম ও সিলেট আন্তর্জাতিক বিয়ানবন্দরে অবস্থিত বাপক এর সকল ডিউটি ফ্রি শপে আগত দেশী ও বিদেশী সকল ক্রেতাদের রজনীগঙ্গা ফুলের স্টিক দিয়ে স্বাগত জানানো	মহা-ব্যবস্থাপক (ডি এফ ও) কার্যক্রমটি তদারিকি করবেন।
১৪	পর্যটন সেবা সংস্থাহ পালন উপলক্ষ্যে পর্যটন হোটেল অবকাশ এ প্লেগান সম্পর্কিত ব্যানার টাঙ্গালো।	ব্যবস্থাপক (হোটেল অবকাশ ও জনসংযোগ)।

বিষয়টি জরুরী।

ইশ্রাত
28, ৮, ১৭
ইশ্রাত জামান
মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)
ফোনঃ ৯৮৮০১৩৪

ব্যবস্থাপক/ ইউনিট ব্যবস্থাপক

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

- ১॥ মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক/প্রশাসন ও অর্থ/ডিএফও/পরিকল্পনা/বিপণন/পৃত্ত), বাপক, ঢাকা।
- ২॥ অধ্যক্ষ, এনএইচটিচিআই, বাপক, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩॥ আবাসিক ব্যবস্থাপক, হোটেল অবকাশ, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪॥ ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব/জনসংযোগ/বাণিজ্যিক/প্রশাসন/আইসিটি), বাপক, ঢাকা।
- ৫॥ চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাপক, ঢাকা-চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬॥ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন/ বাণিঃ/ পরিকল্পনা) বাপক, ঢাকা-পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭॥ সংশ্লিষ্ট নথি।