

(একই স্মারক নম্বর ও তারিখে প্রতিস্থাপিত হবে)

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
প্রশাসন বিভাগ
৮৩-৮৮, বীর উত্তম এ, কে, খন্দকার সড়ক
.মহাখালী বাঁ/এ, ঢাকা - ১২১২।
www.parjatan.gov.bd

স্মারক নং-৩০.৩২.০০০০.০২২.১৮.০৪৯.১৯/১২৮৫

১২ কার্তিক ১৪২৬
তারিখ:-----
২৮ অক্টোবর ২০১৯

অফিস আদেশ

জনাব মো: অলিউল্লাহ (জিপিএফ নং-৯২৯), সহকারী রুমবয়, ভ্রমণ ও রেন্ট-এ-কার ইউনিট, মহাখালী, ঢাকা-এর ব্যক্তিগত নথিতে রেকর্ডভুক্ত জন্ম তারিখ ০১/১২/১৯৬০ অনুযায়ী আগামী ৩০/১১/২০১৯ তারিখ ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্ণ হবে। এ প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনের চাকুরী প্রবিধানমালা ১৯৯০-এর বিধি ৪৯ এ বর্ণিত “দি পাবলিক সার্ভেন্টস রিটার্নমেন্ট এ্যাক্ট-১৯৭৪” এর বিধি ৯(১) এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ০৬-০৪-২০১০ তারিখে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন নং অম/অবি/প্রবি-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ ও বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস (পার্ট-১) এর বিধি ৭৯ অনুযায়ী ৩০/১১/২০১৯ তারিখ থেকে তাঁকে অবসর প্রদান করা হলো।

২। অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের উল্লিখিত স্মারকের আলোকে তাকে আগামী ০১/১২/২০১৯ তারিখ থেকে পূর্ণগড় বেতনে ১২ (বার) মাস অবসরোত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

৩। বাপক কর্মচারী (অবসরভাতা, আনুতোষিক ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল) প্রবিধানমালা ২০০৬ এর বিধি ২৭(১) এবং ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত বাংলাদেশ গেজেটের অতিরিক্ত সংখ্যায় (১৫ ডিসেম্বর ২০১৫ তারিখে প্রকাশিত) জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর অনুচ্ছেদ-১০(২) উপ-অনুচ্ছেদের (খ) অনুযায়ী তাঁকে ১৮ মাস অর্জিত ছুটি নগদায়নের অনুমোদন দেয়া হলো। ইতোপূর্বে তিনি অর্জিত ছুটি নগদায়ন করেননি।

৪। করপোরেশনের/সরকারী প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী তিনি অন্যান্য সুযোগ সুবিধা পাবেন এবং অবসরোত্তর ছুটিতে থাকাকালীন বেতন ভাতাদি বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন, প্রধান কার্যালয়-এর অর্থ ও হিসাব বিভাগ হতে গ্রহণ করবেন।

৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(মো: শহিদুল ইসলাম ভূঞা)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)

১২ কার্তিক ১৪২৬

তারিখ:-----

২৮ অক্টোবর ২০১৯

স্মারক নং-৩০.৩২.০০০০.০২২.১৮.০৪৯.১৯/১২৮৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাব্যবস্থাপক/অধ্যক্ষ----- (সকল), বাপক, ঢাকা।
- ২) ব্যবস্থাপক, ভ্রমণ ও রেন্ট-এ-কার ইউনিট, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩) ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৪) ব্যবস্থাপক (পূর্ত), [আইসিটি সংযুক্ত], আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৫) উপব্যবস্থাপক, পেনশন শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৬) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৭। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন/পরিকল্পনা/বাণিজ্যিক), বাপক, ঢাকা- পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৮) জনাব মো: অলিউল্লাহ, সহকারী রুমবয়, ভ্রমণ ও রেন্ট-এ-কার ইউনিট, মহাখালী, ঢাকা।