

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন  
প্রশাসন শাখা  
৮৩-৮৮, বীর উত্তম এ কে খন্দকার সড়ক  
মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।  
[www.parjatan.gov.bd](http://www.parjatan.gov.bd)

২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫

নম্বর- ৩০.৩২.০১৮.২০.০১.০৫৫২০০৬(২)/৬২৬

তারিখ: -----

০৪ জুন ২০১৮


“ইন্টিগ্রেশন অব অটোমেশন সিস্টেম অব বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন” কর্মসূচীর আওতায় সংস্থার বিদ্যমান অটোমেশন কার্যক্রম সক্রিয়ভাবে পরিচালনার জন্য নিম্নলিখিত সূচী অনুযায়ী সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য নির্বাচন করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

ক্রমিক নং	নাম পদবি/বিভাগ	প্রশিক্ষণের সময়	মন্তব্য
১.	ডিউটি ফ্রি অপারেশন্স		
	১. জনাব মো: মহসীন, মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও) ২. জনাব মো: হাফিজুর রহমান, ব্যবস্থাপক (ডিএফও) ৩. জনাব মো: নিজাম উদ্দিন হায়দার, উপব্যবস্থাপক (ডিএফও) ৪. জনাব মো: মাসুদুল হক, উপব্যবস্থাপক (ডিএফও) ৫. জনাব মো: মঈনুল ইসলাম, উপব্যবস্থাপক (ডিএফও) ৬. জনাব মো: রাকিবুল ইসলাম, সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা (ডিএফও)	০৬-০৬-২০১৮ ৯:৩০- ৩:০০ টা ভ্যেনু : এনএইচটিটিআই কম্পিউটার ল্যাব।	
২.	বাণিজ্যিক বিভাগ		
	৭. বেগম ইশরাত জামান, মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ৮. জনাব মো: শাকের হোসেন, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ৯. জনাব মো: মোক্তার আহম্মেদ হাওলাদার, উপব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	০৭-০৬-২০১৮ ৯:৩০- ১১:৩০ টা ভ্যেনু : এনএইচটিটিআই কম্পিউটার ল্যাব।	
	হোটেল অবকাশ		
	১০. বেগম শাহানারা বেগম, উপব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ১১. জনাব জাকির হোসেন সিকদার, মহাব্যবস্থাপক (অবকাশ) ১২. জনাব মো: সোলায়মান হোসেন, নির্বাহী কর্মকর্তা, (অবকাশ) ১৩. জনাব মো: আরিফ সাঈদ আবু সোয়েব, সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা, (অবকাশ)	০৭-০৬-২০১৮ ১২:০০- ৩:০০ টা ভ্যেনু : এনএইচটিটিআই কম্পিউটার ল্যাব।	
৩.	১৪. জনাব মো: জসিম উদ্দিন, ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ১৫. জনাব মো: মিজানুর রহমান, উপব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ১৬. জনাব আনন্দ কুমার মজুমদার, উপব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ১৭. জনাব মোঃ মহিব উল্লাহ, উপব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ১৮. জনাব মো: ওবায়দুল হক, উপব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	১০-০৬-২০১৮ ৯:৩০- ৩:০০ টা ভ্যেনু : এনএইচটিটিআই কম্পিউটার ল্যাব।	

৪.	১৯. জনাব এস. এম. হুমায়ুন কবির সরকার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ২০. জনাব মো: কামরুণ এহসান, ব্যবস্থাপক (কেন্দ্রীয় স্টোর) ২১. জনাব মুহাম্মদ মঈন উদ্দিন হায়াত, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ২২. জনাব মো: আব্দুর রহমান মিয়া, উপব্যবস্থাপক (কেন্দ্রীয় স্টোর) ২৩. বেগম মোবাহেবী আক্তার, উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ২৪. জনাব রমেন্দ্র নাথ মন্ডল, উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ২৫. জনাব মো: গিয়াস উদ্দিন, নির্বাহী কর্মকর্তা (প্রশাসন) ২৬. জনাব মো: শওকাত আলী, নির্বাহী কর্মকর্তা (প্রশাসন) ২৭. জনাব মো: মুজিবুর রহমান, ব্যবস্থাপক (এস্টেট) ২৮. বেগম সাদিদা সালমা শিকদার, উপব্যবস্থাপক (এস্টেট)	১১-০৬-২০১৮ ৯:৩০- ১২.৩০ টা ভ্যেনু : এনএইচটিটিআই কম্পিউটার ল্যাব।  ১১-০৬-২০১৮ ১২.৩০- ৩.০০ টা ভ্যেনু : এনএইচটিটিআই কম্পিউটার ল্যাব।	
৫.	২৯. জনাব মো: নুরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (পিটিএস) ৩০. জনাব আ.ন.ম মোস্তাদ্দ দস্তগীর, ব্যবস্থাপক (পিটিএস) ৩১. বেগম শিপ্রা দে, উপব্যবস্থাপক (পিটিএস)	১৩-০৬-২০১৮ ৯:৩০- ১১:৩০ টা ভ্যেনু : এনএইচটিটিআই কম্পিউটার ল্যাব।	
৬.	৩২. জনাব আমির হোসেন তালুকদার, মহাব্যবস্থাপক (বিউজ) ৩৩. মো: জিয়াউল হক হাওলাদার, ব্যবস্থাপক (জেনসংযোগ) ৩৪. জনাব মো: শেখ মেহদী হাসান, উপব্যবস্থাপক, (বিউজ) ৩৫. জনাব শংকর কুমার মজুমদার, নির্বাহী কর্মকর্তা (জেনসংযোগ) ৩৬. জনাব মো: রেজাউল আশরাফ, নির্বাহী কর্মকর্তা (বিউজ)	১৩-০৬-২০১৮ ১২.০০- ৩.০০ টা ভ্যেনু : এনএইচটিটিআই কম্পিউটার ল্যাব।	
৭.	৩৭. জনাব এস.এম আখলাকুর রহমান, ব্যবস্থাপক (এনএইচটিটিআই) ৩৮. জনাব আবু নাছের মো: জিয়াউল করিম, ব্যবস্থাপক (এনএইচটিটিআই) ৩৯. জনাব নুসরাত গনি, ব্যবস্থাপক, (এনএইচটিটিআই) ৪০. বেগম জাহানারা খানম, উপব্যবস্থাপক (এনএইচটিটিআই) ৪১. জনাব এসএম মুজাহিদুল আলম, উপব্যবস্থাপক, (এনএইচটিটিআই) ৪২. বেগম জাহিদা বেগম, উপব্যবস্থাপক, (এনএইচটিটিআই)	১৪-০৬-২০১৮ ১২:০০- ৩:০০ ঘটিকায় ভ্যেনু : এনএইচটিটিআই কম্পিউটার ল্যাব।	

২। আইসিটি বিভাগ বর্ণিত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করবে।

৩। আইসিটি বিভাগ অধ্যক্ষ, এনএইচটিটিআই এর সাথে সমন্বয় করে প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য কম্পিউটার ল্যাব ব্যবহারের প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করবে।

  
এস. এম. হুমায়ুন কবির সরকার  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

১) পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), বাপক, ঢাকা।

২) পরিচালক (বাণিজ্যিক ও প্রশাসন), বাপক, ঢাকা।

৩) মহাব্যবস্থাপক----- (সকল), বাপক, ঢাকা।

৪) অধ্যক্ষ, এনএইচটিটিআই, বাপক, মহাখালী, ঢাকা। ---তাকে প্রশিক্ষণের ভ্যেনু হিসেবে এনএইচটিটিআই-এর কম্পিউটার ল্যাব ব্যবহারের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

৫) ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বাপক, মহাখালী, ঢাকা।

৬) বিভাগীয় প্রধান, বাপক ----- (সকল), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৭) সমন্বয় কর্মকর্তা, চেয়ারম্যান, বাপক, ঢাকা, ---চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

৮) ব্যবস্থাপক, আইসিটি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।