

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
প্রশাসন বিভাগ
বীর উত্তম এ. একে. খন্দকার সড়ক
৮৩-৮৮ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।

স্মারক নং-৩০.০৩২.০০০.২২.০০.৭৭১.২০১৪/ ২৪৯২

২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
তারিখ:-----
০৫ ডিসেম্বর ২০১৯

অফিস আদেশ


জনাব পারভেজ আহমেদ চৌধুরী (জিপিএফ নং-৭৭১), মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক, বাপক, ঢাকা-এর ব্যক্তিগত নথিতে রেকর্ডভুক্ত জন্ম তারিখ ০১/০১/১৯৬১ অনুযায়ী আগামী ৩১/১২/২০১৯ তারিখ ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্ণ হবে। এ প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনের চাকুরী প্রবিধানমালা ১৯৯০-এর বিধি ৪৯ এ বর্ণিত “দি পাবলিক সার্ভেন্টস রিটায়ারমেন্ট অ্যাক্ট-১৯৭৪” এর বিধি ৯(১) এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ০৬-০৪-২০১০ তারিখে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন নং অম/অবি/প্রবি-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ ও বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস (পার্ট-১) এর বিধি ৭৯ অনুযায়ী ৩১/১২/২০১৯ তারিখ থেকে তাঁকে অবসর প্রদান করা হলো।

২। অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের উল্লিখিত স্মারকের আলোকে তাকে আগামী ০১/০১/২০২০ তারিখ থেকে পূর্ণগড় বেতনে ১২ (বার) মাস অবসরোত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

৩। বাপক কর্মচারী (অবসরভাতা, আনুতোষিক ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল) প্রবিধানমালা ২০০৬ এর বিধি ২৭(১) এবং ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত বাংলাদেশ গেজেটের অতিরিক্ত সংখ্যায় (১৫ ডিসেম্বর ২০১৫ তারিখে প্রকাশিত) জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর অনুচ্ছেদ-১০(২) উপ-অনুচ্ছেদের (খ) অনুযায়ী তাঁকে ১০ মাস ১৫ দিন অর্জিত ছুটি নগদায়নের অনুমোদন দেয়া হলো। ইতোপূর্বে তিনি ০৭ মাস ১৫ দিন অর্জিত ছুটি নগদায়ন করেছেন।

৪। করপোরেশনের/সরকারী প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী তিনি অন্যান্য সুযোগ সুবিধা পাবেন এবং অবসরোত্তর ছুটিতে থাকাকালীন বেতন ভাতাদি বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন, প্রধান কার্যালয়-এর অর্থ ও হিসাব বিভাগ হতে গ্রহণ করবেন।

৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


(মো: শহিদুল ইসলাম ভূঞা)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)

স্মারক নং-৩০.০৩২.০০০.২২.০০.৭৭১.২০১৪/ ২৪৯২

২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
তারিখ:-----
০৫ ডিসেম্বর ২০১৯

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। মহাব্যবস্থাপক----- (সকল), প্রধান কার্যালয়, বাপক, মহাখালী, ঢাকা।
- ৬। জনাব পারভেজ আহমেদ চৌধুরী, মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক, বাপক, ঢাকা
- ২। ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ, এনএইচটিটিআই, বাপক, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপক (পূর্ত) [আইসিটি সংযুক্ত], আইসিটি বিভাগ, বাপক, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব, বাপক, ঢাকা।
- ৫। উপব্যবস্থাপক, পেনশন শাখা, বাপক, ঢাকা।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাপক, ঢাকা - চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৮। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন/পরিকল্পনা/বাণিজ্যিক), বাপক, ঢাকা- পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।