

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

প্রশাসন বিভাগ

৮৩-৮৮, বীর উত্তম এ কে খনকার সড়ক

মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।

www.parjatan.gov.bd

নম্বর ৩০.৩২.০০০০.০২১.৯৯.১১৮.১৮.১১৮

তারিখ ২১ চেত্তে ১৪২৪

০৮ এপ্রিল ২০১৮

বিষয়: কার্যসহকারীদের সম্পর্কে তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অবগত করা যাচ্ছে যে, আপনার ইউনিটে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ও দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে নিয়োজিত কার্যসহকারীদের হালনাগাদ তথ্য প্রশাসন বিভাগে সংরক্ষণের লক্ষ্যে সংযুক্ত হক পূরণপূর্বক পত্র প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রশাসন বিভাগের প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

S-S-২০১৮

মুহাম্মদ মসন্তুল্লাহ হারাত

ব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ব্যবস্থাপক/ইউনিট ব্যবস্থাপক----- (সকল), বাপক, ঢাকা।
- ২) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পরিকল্পনা/বাণিজ্যিক), বাপক, ঢাকা-পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

কার্যসহকারীদের ব্যক্তিগত তথ্য ছক অনুযায়ী

১	নাম	:	
২	পিতার নাম	:	
৩	মাতার নাম	:	
৪	নিজ জেলা	:	
৫	জন্ম তারিখ	:	
৬	বয়স	:	
৭	বর্তমান ঠিকানা	:	
৮	স্থায়ী ঠিকানা	:	
৯	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	:	
১০	চাকুরীতে যোগদানের পদ	:	
১১	নিয়োগ পত্রের তারিখ	:	নিয়োগপত্র সংযুক্ত করতে হবে।
১২	নিয়োগ পত্রের পদ	:	
১৩	জাতীয় পারিচয় পত্র নম্বর	:	পারিচয় পত্রের সত্যায়ত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে।
১৪	মোবাইল নম্বর	:	
১৫	ধর্ম	:	
১৬	বৈবাহিক অবস্থা	:	
১৭	শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	প্রমানক সংযুক্ত করতে হবে।
১৮	অভিজ্ঞতা (যদি থাকে)	:	প্রমানক সংযুক্ত করতে হবে।
১৯	প্রশিক্ষণ (যদি থাকে)	:	প্রমানক সংযুক্ত করতে হবে।
২০	উচ্চতা	:	
২১	ওজন	:	
২২	শারীরিক ভাবে সুস্থ/অসুস্থ কিনা	:	ডাক্তারী সার্টিফিকেট সংযুক্ত করতে হবে।
২৩	বর্তমানে যে ইউনিটে দায়িত্ব পালন করছেন তার নাম	:	