

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন  
প্রধান কার্যালয়  
বীর উত্তম এ.কে খন্দকার সড়ক  
৮৩-৮৮, মহাখালী বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১২১২।

ব্যক্তিগত কারণে সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী

- ০১। আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে) ও আইডি নং :
- ০২। পিতার নাম :
- ০৩। পদবী ও অফিসের ঠিকানা :
- ০৪। বেতন স্কেল :
- ০৫। যে দেশে ভ্রমণ করবেন (যে স্থান সমূহ ভ্রমণ করতে  
ইচ্ছুক তা উল্লেখ করতে হবে) :
- ০৬। প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ :
- ০৭। যদি পরিবারের কোন সদস্য বা অন্য কাউকে সঙ্গে নিয়ে  
যেতে চান (তঁর/তাঁদের নাম, বয়স ও আবেদনকারীর  
সাথে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে) :
- ০৮। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ০৯। শেষবার কবে ঐ দেশ সফর করেছেন এবং কতদিনের জন্য :
- ১০। আনুমানিক খরচের পরিমাণ :
- ১১। প্রস্তাবিত ভ্রমণের ব্যয় কিভাবে মেটানো হবে (নিজ ব্যতীত) :  
বিদেশে অবস্থানরত আত্মীয়-স্বজন খরচ বহক করতে সম্মত  
হলে তঁর/তাঁদের পূর্ণ নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও  
লিখিত সম্মতিপত্র) :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখঃ

মোবাইল নম্বরঃ-----

- ১২। সরকারের তরফ হতে কোন প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে :  
না এই মর্মে প্রত্যয়ন সহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস  
প্রধানের সুপারিশ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর ও  
(সীল)