

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন  
প্রশাসন শাখা  
পর্যটন ভবন, প্লট: ই-৫ সি/১, পশ্চিম আগারগাঁও  
শেরে বাংলা নগর, প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং-০০.০৩২.০০৬.২০.০১.০০১.২০১৩/১০২৮

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৮  
২৬ অক্টোবর ২০২১

অফিস আদেশ

যথাযোগ্য মর্যাদায় মুজিব জন্মশতবার্ষিকী এবং স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষ্যে বাপক কর্তৃক গৃহীত “বঙ্গবন্ধুর সাহচর্য পেয়েছিলেন সংস্থার এরকম কর্মকর্তাদের নিয়ে স্মৃতিচারণ” এবং “সংস্থায় কর্মরত ও অতীতে কর্মরত ছিলেন এমন মুক্তিযোদ্ধা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সম্মানিত করা” কর্মসূচি চলতি অক্টোবর ২০২১ এর মধ্যে বাস্তবায়ন করার জন্য ইতিপূর্বে গঠিত এ সংক্রান্ত ২টি কমিটির সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত কমিটি কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে গঠন করা হলোঃ

- (১) পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), বাপক-----আহবায়ক
- (২) মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), বাপক-----সদস্য;
- (৩) মহাব্যবস্থাপক (পূর্ত), বাপক-----সদস্য;
- (৪) মহাব্যবস্থাপক (পিটিএস), বাপক-----সদস্য;
- (৫) অধ্যক্ষ, এন.এইচ.টি.টি.আই, বাপক-----সদস্য;
- (৬) ব্যবস্থাপক (হোটেল অবকাশ), বাপক-----সদস্য;
- (৭) ব্যবস্থাপক (পেরিকল্পনা-১) এবং সভাপতি, বাপক অফিসার্স এসোসিয়েশন-----সদস্য;
- (৮) ব্যবস্থাপক (পেরিকল্পনা-২), বাপক-----সদস্য;
- (৯) ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ), বাপক-----সদস্য;
- (১০) ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাপক-----সদস্য;
- (১১) উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক-১) এবং সাধারণ সম্পাদক, বাপক অফিসার্স এসোসিয়েশন-----সদস্য;
- (১২) উপ-ব্যবস্থাপক (পিটিএস-৩)-----সদস্য;
- (১৩) বিভাগীয় প্রধান (ফুড এন্ড বেভারেজ প্রোডাকশন), এন.এইচ.টি.টি.আই-----সদস্য;
- (১৪) উর্ধ্বতন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (ফ্রন্ট অফিস-২), এন.এইচ.টি.টি.আই-----সদস্য;
- (১৫) প্রতিনিধি, বাপক কেন্দ্রীয় কর্মচারী ইউনিয়ন-----সদস্য;
- (১৬) মহা-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ), বাপক-----সদস্য-সচিব।

২। কার্যপরিধি:

- (ক) বর্ণিত আয়োজন বাস্তবায়নের দিন/ক্ষণ নির্ধারণ করা;
- (খ) সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে যোগাযোগ করে ধার্য তারিখে প্রত্যেকের উপস্থিতি নিশ্চিত করা;
- (গ) সম্মাননা ও আপ্যায়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম গ্রহণ/বাস্তবায়ন করা;
- (ঘ) এ সংক্রান্ত বাজেট প্রস্তুত করা;

৩। প্রয়োজনে কমিটি যে কোন সদস্যকে কোঅপ্ট করতে পারবে।

২৬/১০/২০২১  
মোহাম্মদ সফিউজ্জামান ভূইয়া  
(উপসচিব)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)

স্মারক নং- ০০.০৩২.০০৬.২০.০১.০০১.২০১৩/১০২৮

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৮  
২৬ অক্টোবর ২০২১

বিতরণ:

- ১। মহাব্যবস্থাপক----- (সকল), বাপক, ঢাকা।
- ২। কমিটির সকল সদস্য-----।
- ৩। চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, বাপক, ঢাকা-চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৪। পরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অর্থ ও প্রশাসন/বাণিজ্যিক/পেরিকল্পনা), বাপক, ঢাকা-পরিচালক মহোদয়বৃন্দের সদয় অবগতির জন্য।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

২৬/১০/২০২১  
(মোহাম্মদ আব্দুল কবীর)  
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)