

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন  
প্রশাসন বিভাগ  
৮৩-৮৮, বীর উত্তম এ, কে, খন্দকার সড়ক  
মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।

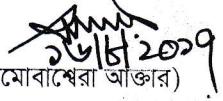
স্মারক নং-০০.০৩২.০১৮.২০.০১.০৫৮.১৯৭৬(১)/১৭৯২

০১ ভাদ্র ১৪২৪  
তারিখঃ-----  
১৬ আগস্ট ২০১৭

অফিস আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের স্মারক নং-অম/অবি (বাস্ত) -৪/এফবি-১২/৮৬-২৯ তারিখ ২০-০৩-৯৫৬০/০৩-০৭-৮৮ প্রিঃ এবং জাতীয় বেতন ক্ষেত্রে ২০১৫-এ ধারা ১৯(১) এর অনুসরণে এ সংস্থার সকল মুসলমান কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে আসন্ন সৈদ্ধান্ত-আয়হা উৎসব অনুষ্ঠানের প্রাকালে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের সংশ্লিষ্ট খাতের বাজেট বরাদ্দ থেকে ১ (এক) মাসের মূল বেতনের সম-পরিমাণ অর্থ উৎসব বোনাস হিসাবে পরিশোধের জন্য কর্তৃপক্ষ সদয় নির্দেশ প্রদান করেছেন। অন্যান্য ধর্মাবলম্বী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ তাঁদের নিজ নিজ প্রধান উৎসবের প্রাকালে প্রচলিত নিয়মে উৎসব বোনাস প্রাপ্ত হবেন।

২। এ উৎসব বোনাস প্রশিক্ষণার্থী/খন্দকালীন/সাময়িক/দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে নিয়োজিত কার্যসহকারীগণ-এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে,  
  
১৬/৮/২০১৭  
(মোবাইল আঙ্গুর)  
উপ-ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)

০১ ভাদ্র ১৪২৪  
তারিখঃ-----  
১৬ আগস্ট ২০১৭

স্মারক নং-০০.০৩২.০১৮.২০.০১.০৫৮.১৯৭৬(১)/ ১৭৯২

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

- ১। মহা-ব্যবস্থাপক,----- (সকল), বাপক।
- ২। অধ্যক্ষ, এনএইচটিটিআই, বাপক, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বাপক, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপক, ঢাকা-ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। ব্যবস্থাপক/ইউনিট ব্যবস্থাপক----- (সকল), বাপক।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মেসার্স বেস্ট ইস্টার্ণ, হাউজ নং-১৩, রোড নং-২০, সেক্টর-০৮, উত্তরা, ঢাকা---বেসরকারী অপারেটর, প্যটন মোটেল লাবনী, কর্তৃবাজার।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মেসার্স হিল ভিশন, মেঘলা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা---বেসরকারী অপারেটর, প্যটন মোটেল, বান্দরবান।
- ৮। সত্ত্বাধিকারী, মেসার্স এলিট একোয়াকালচার লিঃ, ৫৯ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা--বেসরকারী অপারেটর, প্যটন সুইমিংপুল, কর্তৃবাজার।
- ৯। সত্ত্বাধিকারী, মেসার্স ফিমা এন্টারপ্রাইজ, হোটেল সৈকত মেইন রোড, কর্তৃবাজার---বেসরকারী অপারেটর, গলফবার, কর্তৃবাজার।
- ১০। সদস্য সচিব, পেনশন ষ্টাফ বোর্ড, বাপক, ঢাকা।
- ১১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাপক, ঢাকা- চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১২। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা(প্রশাসন ও অর্থ/পরিকল্পনা/বাণিজ্যিক), বাপক, ঢাকা-পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

অবগতির জন্য