

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রশাসন বিভাগ	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		৩০/৯/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	বাণিজ্যিক ও জনসংযোগ বিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	বাণিজ্যিক বিভাগ	৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	NHTTI	৬০	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	
						প্রকৃত অর্জন					
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>											
৩.১ বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনের সাংগঠনিক কাঠামো অফিস সরঞ্জাম (TO&E) হালনাগাদকরণ	সাংগঠনিক কাঠামো অফিস সরঞ্জাম (TO&E) হালনাগাদকরণ	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	সাংগঠনিক কাঠামো অফিস সরঞ্জামাদি (TO&E) অনুমোদনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/১৮
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২ বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনের কর্মচারী	প্রবিধানমালা সংশোধন	তারিখ	প্রশাসন	কর্মচারী চাকুরি	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/১৮

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
চাকুরি প্রবিধানমালা ১৯৯০ সংশোধন			বিভাগ	প্রবিধানমালা ১৯৯০ সংশোধনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় প্রেরণ করা হয়েছে।		প্রকৃত অর্জন					
<b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১২	৬	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		৩		৩	
<b>৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	আইসিটি ও সকল বিভাগ	১২০	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	আইসিটি ও সকল বিভাগ	৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	আইসিটি ও সকল বিভাগ		৪০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	আইসিটি ও সকল বিভাগ		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%				
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	আইসিটি ও সকল বিভাগ		৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					৩০/৬/১৮
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	পূর্ত বিভাগ, আইসিটি ও সিএস শাখা	৬	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	আইসিটি বিভাগ		২/৯/১৩ চালুকৃত	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					চালুকৃত
<b>৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ</b>											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	আইসিটি, বাণিজ্যিক ও প্রশাসন বিভাগ		৩০/৯/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০/৯/১৭				
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	আইসিটি বিভাগ		৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				৩০/৬/১৮	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	আইসিটি বিভাগ		৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				৩০/৬/১৮	
<b>৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন বিভাগ	৪০	প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩০দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	প্রাপ্তি সাপেক্ষে
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন বিভাগ		০৭দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৭	০৭	০৭	০৭	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়ালের ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	নিরীক্ষা শাখা		২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১		১	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	নিরীক্ষা শাখা	৬	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ		২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১		১	
৭.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		৩০/৯/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		৩০/৯/১৭			
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			৩১/১২/১৭		

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</b>											
এ সংস্থার জন্য প্রযোজ্য নয়						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
<b>৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম</b>											
৯.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	পিটিএস বিভাগ	২০০	২০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	
৯.২ এনএইচটিআই এর প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	NHTTI	২৫০	২০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	
৯.৩ বাপকের বিভিন্ন ইউনিটে অতিথিদের অভিযোগ গ্রহণ	অভিযোগ গ্রহণ	%	বাণিজ্যিক বিভাগ	৪০	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৪ নাগরিক সেবা/গ্রাহক সেবা প্রদান	সেবা প্রদান	%	বাণিজ্যিক বিভাগ	৬০	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ</b>											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন বিভাগ, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	৫.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন</b>											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩১/৭/১৭	১৩/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৩/৭/১৭				
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	