

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

পর্যটন ভবন, কেন্দ্রীয় স্টোর শাখা, প্রধান কার্যালয়

প্লট: ই-৫ সি/১, পশ্চিম আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭।

২০২২ - ২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

লক্ষ টাকায়

প্যাকেজ নং	ক্রয় কাজের বিবরণ (মালামালের নাম)	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রাক্কলিত (সেভা/সূচ্য লক্ষ টাকায়)	ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ সময়	বিজ্ঞাপন দিন (যদি প্রযোজ্য হয়)	দরপত্র বিজ্ঞাপন	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	কার্যাদেশ (Notification of Award)	চুক্তি স্বাক্ষর	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা (সর্বোচ্চ)	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
০৯	অফিস সামগ্রী (মূলধন জাতীয় ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	RFQ/DPM	সংস্থার প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পন আদেশ - ২০১৩ অনুযায়ী ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তা	নিজস্ব তহবিল (বাপক)	.৫০	জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩	চাহিদা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।						প্রতিবার NOA দেয়ার পর হতে ২১ দিনের মধ্যে	
১০	পরামর্শ সেবা (রাজস্ব ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	RFP/OTM		নিজস্ব তহবিল (বাপক)	২৫.০০	জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩	চাহিদা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।							
১১	আসবাবপত্র (মূলধন জাতীয় ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	RFQ/DPM		নিজস্ব তহবিল (বাপক)	৩.০০	জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩	চাহিদা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।							
১২	ইমারত (মূলধন জাতীয় ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	OTM/ RFQ/DPM		নিজস্ব তহবিল (বাপক)	৫০.০০	জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩	চাহিদা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।							প্রতিবার NOA দেয়ার পর হতে ২১ দিনের মধ্যে
১৩	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ (ইমারত রাজস্ব ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	OTM /LTM RFQ/DPM		নিজস্ব তহবিল (বাপক)	১০.০০	জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩	চাহিদা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।							প্রতিবার NOA দেয়ার পর হতে ২১ দিনের মধ্যে
১৪	যানবাহন (রাজস্ব ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	OTM/LTM RFQ/DPM		নিজস্ব তহবিল (বাপক)	২০.০০	জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩	চাহিদা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।							
১৫	অন্যান্য (রাজস্ব ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	OTM (Frame work agreement) RFQ/DPM		নিজস্ব তহবিল (বাপক)	৭০.০০	জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩	চাহিদা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।							
১৬	যানবাহন (মূলধন জাতীয় ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	OTM/ G to G		নিজস্ব তহবিল (বাপক)	১০০.০০	জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩	চাহিদা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।							প্রতিবার NOA দেয়ার পর হতে ২১ দিনের মধ্যে

শহকর কুমার মুজুমদার
নির্বাহী কর্মকর্তা
কেন্দ্রীয় স্টোর (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

মোঃ জাসিম উদ্দিন
ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)
বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

মোঃ হুমায়ুন কবীর
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

মোঃ তোহিদুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)
বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

পর্যটন ভবন, কেন্দ্রীয় স্টোর শাখা, প্রধান কার্যালয়

প্লট: ই-৫ সি/১, পশ্চিম আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭।

২০২২ - ২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

লক্ষ টাকায়

প্যাকেজ নং	ক্রয় কাজের বিবরণ (মালামালের নাম)	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রাক্কলিত (সম্ভাব্য) মূল্য (লক্ষ টাকায়)	ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ সময়	বিজ্ঞাপন দিন (যদি প্রযোজ্য হয়)	দরপত্র বিজ্ঞাপন	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	কার্যাদেশ (Notification of Award)	চুক্তি স্বাক্ষর	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা (সর্বোচ্চ)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
০১	স্টেশনারী সামগ্রী (রাজস্ব ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	OTM (Framework agreement)/ RFQ	সংস্থার প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পন আদেশ - ২০১৩ অনুযায়ী ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তা	নিজস্ব তহবিল (বাপক)	২১.০০	জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩	চাহিদা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।				প্রতিবার NOA দেয়ার পর হতে ২১ দিনের মধ্যে		
০২	মুদ্রণ ও মনোহরী (রাজস্ব ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	OTM (Framework agreement)/ RFQ		নিজস্ব তহবিল (বাপক)	৬.০০		চাহিদা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।						
০৩	সুইপিং, ক্রিনিং ও ধোলাই (রাজস্ব ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	OTM (Framework agreement)/ RFQ		নিজস্ব তহবিল (বাপক)	৪০.০০	জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩	চাহিদা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।				প্রতিবার NOA দেয়ার পর হতে ২১ দিনের মধ্যে		
০৪	বাণিজ্যিক প্রচার (রাজস্ব ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	OTM / RFQ/DPM		নিজস্ব তহবিল (বাপক)	১০.০০	জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩	চাহিদা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।				প্রতিবার NOA দেয়ার পর হতে ২১ দিনের মধ্যে		
০৫	যন্ত্রপাতি ক্রয় (মূলধন জাতীয় ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	OTM (Framework agreement)/ RFQ/DPM		নিজস্ব তহবিল (বাপক)	.৫০	জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩	চাহিদা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।				প্রতিবার NOA দেয়ার পর হতে ২১ দিনের মধ্যে		
০৬	ক্রোকোরিড (মূলধন জাতীয় ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	RFQ/DPM		নিজস্ব তহবিল (বাপক)	৬.০০	জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩	চাহিদা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।						
০৭	লিলেন ও সংশ্লিষ্ট মালামাল (মূলধন জাতীয় ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	RFQ/DPM		নিজস্ব তহবিল (বাপক)	৬.৫০	জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৩	চাহিদা অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।				কার্যাদেশ প্রদানের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে		
০৮	পৌষাক পরিচ্ছদ (রাজস্ব ব্যয়)	প্রধান কার্যালয় ও ইউনিট (বাপক)	বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী	OTM/RFQ/ DPM		নিজস্ব তহবিল (বাপক)					পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরকারি বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।					

শাহকর কুমার মজুমদার
নির্বাহী কর্মকর্তা
কেন্দ্রীয় স্টোর (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

মোঃ জসিম উদ্দিন
ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)
বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

মোঃ এহসানুল কবীর
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

মোঃ তোহিদুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)
বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন