বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
বাণিজ্যিক বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
বীর উত্তম এ কে খন্দকার সড়ক
৮৩-৮৮ মহাখালী, বা/এ
ঢাকা-১২১২।

নং: ৩০.০৩২.০১৮.৫২.০০.২৪০.২০১৪(২) ১৩১৬/২৭৬২

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৪ / ৩০ নভেম্বর ২০১৭

বিষয় ঃ বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনের বিভিন্ন বাণিজ্যিক ইউনিটসমূহ হতে কার্যসহকারীদের তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ প্রশাসন বিভাগের জারিকৃত পত্র নং ০০.০৩২.০১৮.২০.১০.০৫৬.২০১০(২)/ ২৭২৫, তারিখঃ ২৬-১১-১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সংস্থার বিভিন্ন বাণিজ্যিক ইউনিটে বিভিন্নপদে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে দিন মজুর হিসেবে দায়িত্ব প্রাপ্ত কার্যসহকারীদের হালনাগাদ তথ্য প্রশাসন বিভাগে সংরক্ষণের লক্ষ্যে ইউনিটে কর্মরত প্রত্যেক দিন মজুরগণের নিকট হতে কাজে নিয়োজিত করার আদেশ এর সত্যায়িত ফটোকপি পত্র প্রাপ্তির ১০(দশ) দিনের মধ্যে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩০/১১/১৭

(মোঃ আমির হোসেন)
ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

ব্যবস্থাপক/ ইউনিট ব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো ঃ

০১। মহাব্যবস্থাপক (দক্ষিনাঞ্চল), পর্যটন হলিডে কমপ্লেক্স, রাঙ্গামাটি।
০২। মহাব্যবস্থাপক (উত্তরাঞ্চল), বাপক, ঢাকা।।
০৩। ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বাপক, ঢাকা।
০৪। ব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপক, ঢাকা।
০৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাপক, ঢাকা-(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৬। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন/ বাণিঃ/ পরিকল্পনা) বাপক, ঢাকা-পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৭। সংশ্লিষ্ট নথি