



বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

প্রশাসন শাখা

পর্যটন ভবন, প্লট: ই-৫ সি/১, পশ্চিম আগারগাঁও, শেরে

বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা - ১২০৭।

www.parjatan.gov.bd



নম্বর: ৩০.৩২.০০০০.০২১.১৮.০৩৬.২২.৩৫৩

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪২৯

২২ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩, অনুসারে বাপক-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন ও যথাসময়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বরাবর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণসহ সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কমিটি পুনর্গঠন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নলিখিতভাবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রম	নাম ও পদবি	ই-মেইল	মোবাইল	
০১.	শাহ্ মোহাম্মদ মিজানুর রহমান মহাব্যবস্থাপক (হোটেল, ক্যাটারিং এ্যান্ড ট্রান্সপোর্ট)	gm- commercial@parjatan.gov.bd	+88 0171 4277155	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	jashim1969@gmail.com	+88 01721 622232	সদস্য
০৩.	জনাব মোঃ জিয়াউল হক হাওলাদার ব্যবস্থাপক (বিক্রয় উন্নয়ন ও জনসংযোগ)	ziabpc@gmail.com	+88 01711 780111	সদস্য
০৪.	জনাব নজরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (ভ্রমণ ও রেন্ট-এ-কার)	tour@parjatan.gov.bd	+88 01712 698637	সদস্য
০৫.	জনাব রাকিবুল হাসান, উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	rakibulbpc@gmail.com	+88 0171 2518468	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটি'র কর্মপরিধি:

১। প্রতি ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করবে এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করবে;

২। প্রতি ত্রৈমাসিকে *বাপক*-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদপূর্বক হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে প্রকাশ, প্রদর্শন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করবে;

৩। কমিটি'র সদস্যবৃন্দ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সভা আহ্বান করবেন এবং প্রয়োজনানুসারে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।



২৭-৯-২০২২

মোহাম্মদ এহসানুল কবীর

ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: +৮৮ ০২ ৪১০২৪২০৩ (অফিস)

ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ৪১০২৪১৯৫ (অফিস)

ইমেইল:

admin@parjatan.gov.bd

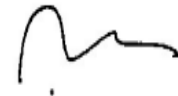
নম্বর: ৩০.৩২.০০০০.০২১.১৮.০৩৬.২২.৩৫৩/১(৫)

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪২৯

২২ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) পরিচালক, ----- (সকল), বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২) মহাব্যবস্থাপক, ----- (সকল), বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩) ব্যবস্থাপক/ইউনিট ব্যবস্থাপক, ----- (সকল), বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৪) ব্যবস্থাপক, আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য
- ৫) চেয়ারম্যান-এর একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য



২৭-৯-২০২২

রাকিবুল হাসান

উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)