

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
প্রশাসন শাখা

বাপকের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর ডিসেম্বর ২০১৯ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. মোঃ আলী আকবর পরিচালক
সভার তারিখ	০৮-১২-২০১৯
সভার সময়	১১:৩০ মিনিট
স্থান	সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি উপস্থিত বাপক-এর এপিএ টিমের সকল সদস্য ও সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমোদনক্রমে বাপক-এর ২০১৯-২০ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য কমিটির সদস্যগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন।

২.১. সভায় বাপক-এর ২০১৯-২০ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (এপিএ) নির্ধারিত কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে বিভিন্ন বিভা/শাখার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনান্তে চুক্তিতে উল্লিখিত বিভিন্ন সিদ্ধান্ত যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।

৩. সিদ্ধান্ত : বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রমিক	আলোচনার বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/শাখা
(১)	দ্রুতগতির চাহিদা অনুযায়ী যথাসময়ে বাপক-এর ষাণ্মাসিক (জুলাই ২০১৯- ডিসেম্বর ১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে দাখিল প্রসঙ্গে।	যথাসময়ে এপিএ-এর ষাণ্মাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই ২০১৯ - ডিসেম্বর ২০১৯) প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের লাইভ সার্ভারে দাখিল করতে হবে। সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা তাদের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন।	প্রশাসন বিভাগ
(২)	প্রত্যেক বিভাগ/শাখার বিপরীতে নির্ধারিত সূচকের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সর্বশেষ অগ্রগতি প্রসঙ্গে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট বিভাগের এপিএ-তে নির্ধারিত সূচক, সূচকের বিপরীতে ষাণ্মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সর্বশেষ সময় ও অর্জনের বিস্তারিত বিবরণ পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করবেন।	বিভাগীয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ

(৩)	ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের প্রস্তুতি প্রসংগে।	ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের প্রাক্কালে বাপক-এর এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে ন্যূনতম ১০-১৫ দিন পূর্বে একটি সভা আহ্বান করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
-----	---	---	---------------

৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ড. মোঃ আলী আকবর
পরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩০.৩২.০০০০.০২১.১৮.৮১০.১৯.১৫৪৪

তারিখ: ২৪ অগ্রহাষণ ১৪২৬
০৯ ডিসেম্বর ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) উপ-সচিব, সিএ-১ অধিশাখা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
- ২) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৪) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৫) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৬) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৭) অধ্যক্ষ (এনএইচটিআই), মহাব্যবস্থাপক (অধ্যক্ষ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৮) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (পূর্ত) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৯) উপব্যবস্থাপক, অর্থ ও বাজেট শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১০) ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১১) সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১২) ব্যবস্থাপক, অডিট শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৩) উপব্যবস্থাপক, অডিট শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৪) উপব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা-১ শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৫) সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)-২, পূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৬) উপব্যবস্থাপক, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৭) উপব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৮) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৯) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২০) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (বাণিজ্যিক) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২১) পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

বিস্তারিত

রমেন্দ্র নাথ মণ্ডল

উপব্যবস্থাপক