

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন  
প্রধান কার্যালয়  
পর্যটন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা - ১২০৭  
www.parjatan.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাপক-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ে 'সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি'র  
৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ '২৪) মেয়াদের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	সৃজন বিকাশ বড়ুয়া মহাব্যবস্থাপক (এইচসিটি)
সভার তারিখ	২১-০৩-২০২৪ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান	'ট্রিকতান' সভাকক্ষ, পর্যটন ভবন, বাপক, প্রধান কার্যালয়
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর অন্তর্ভুক্ত অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ কর্মপরিকল্পনা হলো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিষয়সমূহ। পরবর্তীতে সভাপতির অনুমতিক্রমে বিদ্যমান 'সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি'র সদস্য সচিব জনাব মোঃ আব্দুছ হামী, নির্বাহী কর্মকর্তা (আইসিটি) সভাটি সঞ্চালনা করেন। তিনি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ সভায় উপস্থাপন করেন। 'সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি'র সদস্য সচিব সভার অবগতির জন্য আরো জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর সংযোজনী হিসেবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ০৫ (পাঁচ)টি 'সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এর বিপরীতে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত সূচকসমূহের মোট ০৪ (চার)টি ত্রৈমাসিকের) স্ব স্ব বিভাগ/শাখার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রতি ০৩ (তিন) মাস পর পর (১ম ত্রৈমাসিক: অক্টোবর '২৩, ২য় ত্রৈমাসিক: জানুয়ারি '২৪, ৩য় ত্রৈমাসিক: এপ্রিল '২৪ ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক: ২৮ জুন '২৪) আবশ্যিকভাবে প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করা হলে সেগুলো যথাসময়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা সম্ভব হবে। তদ্ব্যতীত সংযোজনী ০৭ হিসেবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এখানে সর্বমোট সূচকের মান হলো ২৫, তবে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-তে ধার্যকৃত ওয়েটেড স্কোর হলো ৩। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ '২৪) মেয়াদে বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়সমূহের উপর নিম্নোক্ত আলোচনা হয়।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২৩-২৪-এর কার্যক্রমসমূহ:

ক) প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম:

- ১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ
- ১.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা না থাকলে সেবা প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন

খ) বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন:

- ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন
- ২.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার কর্মকর্তা / কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা / প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ / কর্মশালা / সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন

৩. (ক) প্রাতিষ্ঠানিক বিষয়ে নিম্নোক্ত সূচকের বিপরীতে মূল্যায়ন সংক্রান্ত:

- ১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ
- ১.১.১ বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন গত ১১-০২-২০২৪ খ্রি. তারিখ নিজ ওয়েব পোর্টালে (www.parjatan.gov.bd) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সেবাবন্ধে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ '২৪) ভিত্তিতে



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদপূর্বক সংশ্লিষ্ট লিংকে আপলোড করা হয়েছে। এছাড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	নাম ও পদবি	ই-মেইল	মোবাইল	
০১.	জনাব সৃজন বিকাশ বড়ুয়া মহাব্যবস্থাপক (হোটেল, ক্যাটারিং এ্যান্ড ট্রাণ্সপোর্ট)	gm-commercial@parjatan.gov.bd	+88 0181 9808934	সভাপতি
০২.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	jashim1969@gmail.com	+88 0172 1622232	সদস্য
০৩.	জনাব আকতার আহমেদ ব্যবস্থাপক (বিক্রয় উন্নয়ন ও জনসংযোগ)	aktarkst@yahoo.com	+88 0171 1317393	সদস্য
০৪.	জনাব রাকিবুল হাসান, ব্যবস্থাপক, প্রশাসন শাখা	rakibulbpc@gmail.com	+88 0171 2518468	সদস্য
০৫.	জনাব মোঃ আব্দুছ হামী নির্বাহী কর্মকর্তা (আইসিটি)	samibpc@gmail.com	+88 0193 1222777	সদস্য- সচিব

অদ্য সভার পর কমিটি পুনর্গঠনের অফিস আদেশ বাপক-এর ওয়েবসাইটে সংশ্লিষ্ট লিংকে আপলোড করা হবে।

১.১.২ প্রমাণক: হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক / সরকারি পত্র / অফিস আদেশ।

১.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।  
আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা না থাকলে সেবা প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন

১.২.১ যেহেতু বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা বা কোন মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই (প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরিত এ সংক্রান্ত পত্রের স্মারক নম্বর: ৩০.৩২.০০০০.০২১.১৮.০১৮.২২.২৬৪/১, তারিখ: ১৭ জুলাই ২০২২ খ্রি.), সেহেতু বাপক আগামী ২৪-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করবে।

১.২.২ প্রমাণক: হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক / সরকারি পত্র / অফিস আদেশ অথবা অবহিতকরণ সভার নোটিশ / কার্যবিবরণী / উপস্থিতির হাজিরা।

৩. (খ) বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়নের বিষয়ে নিম্নোক্ত সূচকের বিপরীতে মূল্যায়ন সংক্রান্ত:

২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন

২.১.১ যেহেতু বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা বা কোন মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই (প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরিত এ সংক্রান্ত পত্রের স্মারক নম্বর: ৩০.৩২.০০০০.০২১.১৮.০১৮.২২.২৬৪/১, তারিখ: ১৭ জুলাই ২০২২ খ্রি.), সেহেতু বাপক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করেছে যা প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করা হবে।

১.১.২ প্রমাণক: সভার কার্যবিবরণী / সভার নোটিশ / উপস্থিতি / হাজিরা / ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

২.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার কর্মকর্তা / কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা / প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ / কর্মশালা / সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন

২.২.১ বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-এর গত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর '২৩) মেয়াদে গত ৩১-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ / কর্মশালা / সেমিনার সংস্থার প্রশিক্ষণ শাখা কর্তৃক আয়োজন করা হয়েছে।

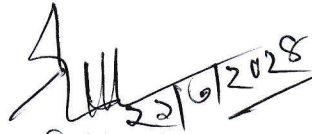
১.১.২ প্রমাণক: অফিস আদেশ / আলোচ্যসূচি প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা / উপস্থিতির হাজিরা / বার্ষিক প্রতিবেদন।

৪. সিদ্ধান্ত:

সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ক) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক প্রমাণক হিসেবে ওয়েবসাইটে আপলোড সংক্রান্ত লিংক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করতে হবে;
- খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে;
- গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে;
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কিত 'সিটেজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি' পুনর্গঠনের অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে সংশ্লিষ্ট লিংকে আপলোড করতে হবে।

৫. সভাপতি APA-তে বাপক-এর চলমান কার্যক্রমের ক্রমধারা বজায় রাখার পাশাপাশি আবশ্যিকভাবে কার্যসম্পন্ন প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও দাখিলের জন্য সকলকে অনুরোধ করেন। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় তিনি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


  
(সৃজন বিকাশ বড়ুয়া)  
মহাব্যবস্থাপক (এইচসিটি)

স্মারক নম্বর: ৩০.৩২.০০০০.০২১.১৮.০১১.২৩/২৪ ২

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২১ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) পরিচালক ----- (সকল), বাপক, ঢাকা;
- ২) মহাব্যবস্থাপক ----- (সকল), বাপক, ঢাকা;
- ৩) অধ্যক্ষ, এনএইচটিটিআই, বাপক, মহাখালী, ঢাকা;
- ৪) ব্যবস্থাপক ----- (সকল), বাপক, ঢাকা;
- ৫) চেয়ারম্যান-এর একান্ত সচিব, বাপক, ঢাকা- চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

  
২২/০৩/২০২৪  
(মোঃ আব্দুহু হামী)  
নির্বাহী কর্মকর্তা (আইসিটি)