

## বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন

প্রশাসন শাখা

পর্যটন ভবন, প্লট: ই-৫ সি/১, পশ্চিম আগারগাঁও  
শেরে বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা - ১২০৭।

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-এর জুন ২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	জনাব মোঃ হান্নান মিয়া চেয়ারম্যান
সভার তারিখ	০৭-০৬-২০২১ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	Zoom Cloud Meeting, বাপক, প্রধান কার্যালয়
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট "ক" (Zoom Cloud Meeting রেকর্ড)

সভাপতি শুভেচ্ছাসহ সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (বাণিজ্যিক) তাঁর সূচনা বক্তব্য সভায় পেশ করেন। গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনান্তে অনুচ্ছেদ ১০.৩-তে 'আভ্যন্তরীণ' শব্দটি বাদ দিয়ে সেটি সর্বসম্মতভাবে গৃহীত ও দৃঢ়ীকরণ করা হয়। পরিচালক (বাণিজ্যিক) বলেন আজ '৭ জুন', ঐতিহাসিক '৬ দফা দিবস'। ১৯৬৬ সালে বাঙালির মুক্তির সনদ, এই জাতির 'ম্যাগনাকার্টা'র আনুষ্ঠানিক সূচনা হয়। এই মহান দিনে তিনি স্বাধীনতার মহানায়ক, বাংলাদেশের স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-কে গভীর শ্রদ্ধাভরে স্মরণ করেন এবং কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করেন।

করোনা ভাইরাস জনিত রোগ কোভিড-১৯-এর বিস্তার রোধকল্পে শর্তসাপেক্ষে সার্বিক কার্যাবলী/চলাচলে নিষেধাজ্ঞার মেয়াদ বৃদ্ধি করে ৬ জুন ২০২১ তারিখে যে প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়েছে সে বিষয়ে সভায় আলোকপাত করেন। সেখানে স্পষ্টত উল্লেখ রয়েছে পর্যটন কেন্দ্রসমূহ বন্ধ থাকবে। এর কারণও রয়েছে। কোভিড-১৯-এর ভারতীয় ধরন 'গামা ভ্যারিয়েন্ট' ইতোমধ্যে বাংলাদেশে শনাক্ত হয়েছে। উক্ত পরিপত্রটি অচিরেই পরিপালনের জন্য সকল ইউনিট ব্যবস্থাপকের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন এবং বাপক-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য ব্যবস্থাপক (আইসিটি)-কে নির্দেশনা দেন। পরিচালক (বাণিজ্যিক) বাংলার অবিসংবাদিত নেতা বঙ্গবন্ধু এবং সকল শহীদের প্রতি সশ্রদ্ধ সালাম নিবেদন করেন।

২.০। এছাড়া করোনা ভাইরাস জনিত রোগ কোভিড-১৯ সঙ্কট মোকাবেলায় ও সংস্থার বাণিজ্যিক স্বার্থে অধিকতর ব্যবসা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাপক-এর হোটেল/মোটেলসমূহে আবাসিক কক্ষ সংখ্যা ০৫ (পাঁচ)-এর উপর বুকিংয়ে ২৫% ও কক্ষ সংখ্যা ১০ (দশ)-এর উপর এক বা একাধিক দিন অথবা এক কক্ষে পাঁচ বা ততোধিক দিনের বুকিংয়ে ৩০% রেয়াত সুবিধা প্রদানের বিষয়ে ইউনিট ব্যবস্থাপকবৃন্দকে ক্ষমতা প্রদান করা হয়েছে। পাশাপাশি বাপক কর্তৃপক্ষের নিকট ৫০% রেয়াত সুবিধা প্রদানের ক্ষমতা সংরক্ষিত আছে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। পরিস্থিতি স্বাভাবিক হলে ৫০% রেয়াত প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। এছাড়া বাপক-এর প্রধান কার্যালয়স্থ 'বুফটপ রেস্টোরঁ'-এর প্রচার প্রসারে অনলাইন ও সোশাল মিডিয়াভিত্তিক প্রচারণা বৃদ্ধিতে করণীয় সম্পর্কে ব্যবস্থাপক (আইসিটি)-এর দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। বাপক-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এক দিনের বেতন নিয়ে একটি আপৎকালীন 'ক্রাইসিস ম্যানেজমেন্ট ফান্ড' গঠন এবং এর যাত্রা শুরুর প্রস্তাবনা পেশ করেন। এবং সভাপতিকে মহতী উদ্যোগ শুভ উদ্বোধনের অনুরোধ জানান। তাঁর এ প্রস্তাব সভাপতি সাদরে গ্রহণ করেন এবং উপস্থিত সবাই তাঁকে আন্তরিক অভিবাদন জানান। একইসাথে সভাপতি আগামী জুলাই ২০২১ মাসের বেতন হতে বাপক-এর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর এক দিনের বেতন নিয়ে 'ক্রাইসিস ম্যানেজমেন্ট ফান্ড'-এর যাত্রা সূচনা করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) বলেন, চলমান পরিস্থিতিতে বাপক-এর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর বেতন-ভাতা পরিশোধের করা যাবে সে বিষয়ে তিনি একটি পরিসংখ্যান উপস্থাপন করেন। সভার অবগতির জন্য উপস্থাপিত প্রধান কার্যালয়ের অর্থ ও হিসাব শাখার মাধ্যমে প্রাপ্ত টাকার অঙ্ক নিম্নরূপ:

ক্রম	খাত	জমার পরিমাণ
১	অবচয়	২৫,০০,০০০/-
২	লীজ মানি	২৬,০০,০০০/-
৩	হাউজ বিল্ডিং লোন	৫৭,০০,০০০/-
৪	সেন্ট্রাল রিজার্ভেশন	১,৫৬,০০০/-







ক্রম	খাত	জমার পরিমাণ
৫	অপারেশন হিসাব	৭২,৫৮,০০০/-
৬	মহাখালী হিসাব	৫৯,১০,০০০/-
৭	নিরাপত্তা জামানত	৮৯,৪৪,০০০/-
৮	ক্রেডিট কার্ড	৪০,৩৮,০০০/-
৯	গোষ্ঠী বীমা	৫,২৭,০০০/-
	মোট	৩,৮৫,০০,০০০/-
১০	স্থায়ী আমানত	২৫,৭৫,০০,০০০/-
	সর্বমোট স্থিতি	২৯,৬০,০০,০০০/-

৩.০। অতঃপর ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সভাপতি'র সম্মতিক্রমে গত ০৬-০৪-২০২১ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সর্বশেষ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ও বর্তমান সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপন করেন। কার্যপত্রের উপর ধারাবাহিক আলোচনা ও সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্রম	বিবরণ
৪.০।	মুজিব শতবর্ষ
৪.১।	<p><b>‘মুজিব শতবর্ষ’ উদযাপন প্রসঙ্গে</b>  আলোচনা: ‘মুজিব শতবর্ষ’-এর উদযাপনের সর্বশেষ অগ্রগতি নিম্নরূপ:  মুজিব জন্মশতবার্ষিকীর বর্ধিত সময়ে বাপক-এর সময়াবদ্ধ নতুন কর্মপরিকল্পনায় ১২টি কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন চলছে।  <b>বাস্তবায়নকৃত কর্মসূচিঃ</b>  ১। গত ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখ ‘বঙ্গবন্ধু ও ১৯৫২’র ভাষা আন্দোলন’ শীর্ষক সেমিনার জুম ক্লাউডে আয়োজন করা হয়েছে।  ২। গত ১৭ মার্চ ২০২১ জাতির পিতার ১০১ তম জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২১ উপলক্ষে নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ধানমন্ডিস্থ জাতির পিতার প্রতিকৃতিতে শ্রদ্ধা নিবেদন;</li> <li>● বাপক প্রধান কার্যালয়সহ সকল ইউনিটে ডপ-ডাউন ব্যানার কুলানো, আলোকসজ্জাকরণ এবং মিলাদ ও দোয়া মাহফিল আয়োজন;</li> <li>● প্রধান কার্যালয়ে কেব কাটা কর্মসূচি;</li> <li>● জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর সংগ্রামী জীবন ও তাঁর স্বপ্নের সোনার বাংলা গড়ার লক্ষ্যে ভবিষ্যত প্রজন্মের করণীয় শীর্ষক জুম ক্লাউডে আলোচনা সভা;</li> <li>● বাপক-এর হোটেল অবকাশের উদ্যোগে এতিম ও দুস্থদের মাঝে খাবার বিতরণ;</li> <li>● বাপক-এর সকল হোটেল-মোটলে আগত অতিথিদের জন্য আবাসনের উপর ১৭ মার্চ একদিনের জন্য ২০%+১৭% = মোট ৩৭% ডিসকাউন্ট অফার;</li> <li>● বাপক-এর সকল ইউনিটে বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে প্রণীত থিম সং পরিবেশন।</li> </ul> <p>৩। গত ২৫ মার্চ গণহত্যা দিবস এবং ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা দিবস ও জাতীয় দিবস ২০২১ এবং স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষে বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি পালন করা হয়েছেঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ২৫ মার্চ রাতে নিহতদের স্মরণে বিশেষ মোনাজাত;</li> <li>● ২৫ মার্চ বাপক প্রধান কার্যালয়সহ সকল ইউনিটগুলোতে সারাদেশে ০১ (এক) মিনিটের জন্য প্রতীকী ব্ল্যাক আউট;</li> <li>● ২৬ মার্চ ২০২১ সূর্যোদয়ের সাথে সাথে প্রধান কার্যালয়সহ ইউনিটগুলোতে জাতীয় পতাকা উত্তোলন;</li> <li>● বাপক প্রধান কার্যালয়সহ বিভাগীয়/জেলা পর্যায়ের হোটেল, মোটলে ব্যানার কুলানো এবং আলোকসজ্জাকরণ;</li> <li>● বাপক প্রধান কার্যালয়ের উদ্যোগে দরিদ্রদের মাঝে উন্নতমানের খাবার পরিবেশন;</li> <li>● বাংলাদেশের স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উদযাপন ও মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষে ‘বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও বাংলাদেশের স্বাধীনতা সংগ্রাম’ শীর্ষক জুমে আলোচনা সভা;</li> <li>● জাতির শান্তি, সমৃদ্ধি, দেশের উন্নয়ন ও অগ্রগতি কামনা করে বাপক প্রধান কার্যালয়সহ ইউনিটগুলোতে মিলাদ, দোয়া মাহফিল ও মোনাজাত;</li> </ul>

- বাংলাদেশের স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী ও মুজিব বর্ষ উদযাপন উপলক্ষে বাপক এর হোটেল, মোটেলে আগত অতিথিদের আবাসনের উপর একদিন ২৬% ডিসকাউন্ট অফার ;
- বাপক-এর হোটেল অবকাশের উদ্যোগে এতিম এবং দুস্থ শিশুদের মাঝে খাবার বিতরণ;
- বাপক-এর ওয়েবসাইটে সুবর্ণ জয়ন্তী কর্ণার স্থাপন।

এছাড়া, 'মুজিব শতবর্ষ' উদযাপনে বাপক গৃহীত কর্মসূচী বাস্তবায়নে ছবি, ভিডিও বা আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। পরিচালক (বাণিজ্যিক) বলেন, 'বঙ্গবন্ধুর ১০০ পর্যটন গন্তব্য' বিষয়ক কার্যক্রমে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের চেষ্টা অব্যাহত আছে। পাশাপাশি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর পছন্দের খাবারের মেন্যু সংগ্রহের জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটি যোগাযোগ অব্যাহত রেখেছে।

#### সিদ্ধান্ত:

ক) 'মুজিব শতবর্ষ' উদযাপন সংক্রান্ত প্রতিটি অনুষ্ঠানকে সর্বাধিক গুরুত্ব দিয়ে পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে জাতীয় কমিটি তথা রাষ্ট্রীয় সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা অনুসরণে বাপক-এর পক্ষ হতে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। একইসাথে সকল প্রকাশনা, প্রচারণা ও গৃহীত কার্যক্রমের ছবি, ভিডিও বা আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করে বাপক-এর পক্ষে পরবর্তীতে একটি সংকলন আকারে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

খ) করোনা ভাইরাস জনিত রোগ কোভিড-১৯-এর বিস্তার রোধকল্পে শর্তসাপেক্ষে সার্বিক কার্যাবলী/চলাচলে নিষেধাজ্ঞা রহিত হলে 'বঙ্গবন্ধুর ১০০ পর্যটন গন্তব্য' বিষয়ক কার্যক্রমে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের নিমিত্ত চেয়ারম্যান, পরিচালক (বাণিজ্যিক) এবং ব্যবস্থাপক (বিউজস) জাতীয় আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর ভ্রমণ করবেন। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর পছন্দের খাবারের মেন্যু সংগ্রহের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যোগাযোগ অব্যাহতে রাখতে হবে। আগামী সভার পূর্বে দু'টি বিষয়ে প্রমাণকসহ তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও উপস্থাপন করতে হবে।

বাস্তবায়ন: সংশ্লিষ্ট সকল কমিটি / ব্যবস্থাপক (বিউজস)

৪.২।

#### 'পর্যটন ভবন'-এ বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন প্রসঙ্গে

আলোচনা: 'পর্যটন ভবন'-এ বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন ও আনুষঙ্গিক সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য মহাব্যবস্থাপক (পূর্ত), ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা-১) ও ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)-এর সমন্বয়ে গঠিত কমিটি কার্যক্রম চলমান রেখেছে। তবে করোনা ভাইরাস জনিত রোগ কোভিড-১৯-এর বিস্তার রোধকল্পে শর্তসাপেক্ষে সার্বিক কার্যাবলী/চলাচলে নিষেধাজ্ঞার জন্য বর্ণিত কাজে কিঞ্চিৎ বিলম্ব হয়েছে।

সিদ্ধান্ত: চলতি মাসের মধ্যে এবং করোনা ভাইরাস জনিত রোগ কোভিড-১৯-এর সংক্রমণজনিত পরিস্থিতি স্বাভাবিক হলে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপনের কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অবহিত করতে হবে।

বাস্তবায়ন: গঠিত কমিটি / মহাব্যবস্থাপক (পূর্ত)

৪.৩।

#### স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী

আলোচনা: পরিচালক (বাণিজ্যিক) বলেন, স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী বিষয়ে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়-এর নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী লোগো ব্যবহার নিশ্চিত করা প্রয়োজন। সভাপতি উক্ত বক্তব্যে সমর্থন দিয়ে অবিলম্বে বাপক-এর পত্র ও প্রচার সামগ্রীতে স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী লোগো স্থাপন ও ব্যবহারের নির্দেশনা প্রদান করেন।

সিদ্ধান্ত: প্রয়োজন সাপেক্ষে নির্দেশিত সময় অবধি স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী ও উক্ত অনুষ্ঠান উপলক্ষে অনুমোদিত লোগো ব্যবহারসহ আনুষঙ্গিক বিষয়াদি চলতি মাসের সমন্বয় সভা হতে আলোচ্যসূচিতে অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

বাস্তবায়ন: সংশ্লিষ্ট সকল কমিটি / ব্যবস্থাপক (বিউজস) / প্রশাসন শাখা

৪.৪।

#### বাপক-এর বাণিজ্যিক ইউনিটসমূহের আয়-ব্যয় ও লাভ-ক্ষতি প্রসঙ্গে

আলোচনা: মে ২০২১ মাসে বাপক-এর সকল বাণিজ্যিক ইউনিটের আয়-ব্যয় ও লাভ-ক্ষতি সম্পর্কিত সংক্ষিপ্ত চিত্র নিম্নরূপ:

ক্রম	মোট বাণিজ্যিক ইউনিট	মোট আয়	মোট ব্যয়	লাভ/ক্ষতি
১	৪৯	৫৩৬.৩৯	৫৮৪.৬৩	- ৪৮.২৪

(লক্ষ টাকা)

	<p><b>সিদ্ধান্ত:</b> অর্থ ও হিসাব শাখার সহযোগিতায় বাণিজ্যিক শাখা ইউনিটসমূহের মাসিক প্রতিবেদন (আয়/ব্যয় ও লাভ/ক্ষতি) সংরক্ষণ করবে।</p> <p><b>বাস্তবায়ন:</b> ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) / ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) / ইউনিট ব্যবস্থাপক (সকল)</p>																														
৫.০।	<b>আইন শাখা</b>																														
৫.১।	<p><b>রীট, দেওয়ানী, ফৌজদারি এবং বিভাগীয় মামলা প্রসঙ্গে</b></p> <p><b>আলোচনা:</b> মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) সভাকে সংস্থার পক্ষে-বিপক্ষে চলমান কোর্ট মামলা ও এর সর্বশেষ অবস্থা অবহিত করেন। এর সাথে সংস্থার বিভাগীয় মামলার তথ্যাদিও তিনি সভায় পেশ করেন। আদালতে চলমান মামলাসমূহের ক্ষেত্রে যেগুলো বিজ্ঞ আদালতের রায় প্রাপ্তির পরপরই সংস্থার নিষ্পন্ন হিসেবে নথিভুক্ত করতে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। সংস্থার নিজস্ব মামলাসমূহের বিষয়ে সভার তদন্ত প্রতিবেদন উপস্থাপনের জন্য সভাপতি তাগিদ প্রদান করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b></p> <p>ক) সিলেট শিশুপার্ক সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট বেসরকারি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (লিজ গ্রহীতা) সাথে চুক্তি নবায়ন ও অন্যান্য পাওনার বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p><b>বাস্তবায়ন:</b> ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) / উপব্যবস্থাপক (আইন)</p> <p>খ) ইউনিটওয়ারী চলমান সকল মামলার বিষয়ে নিয়মিত মনিটরিং অব্যাহত রাখতে হবে এবং কনটেন্ট মামলা হলে তা সাথে সাথে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দৃষ্টিগোচর করতে হবে। তারিখ নির্ধারিত আছে বা অনিষ্পন্ন অবস্থায় আছে এমন প্রতিটি মামলার ক্ষেত্রেই যেন <i>ব্যপক</i>-এর পক্ষ থেকে উপস্থিতি নিশ্চিত করা হয়, সে বিষয়ে সচেতন হতে হবে। সংস্থার পক্ষে/বিপক্ষে চলমান সকল মামলার অগ্রগতি পর্যালোচনার কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে। এছাড়া চলমান মামলাসমূহে যেন কোন পক্ষ কোন ধরনের অনৈতিক ফায়দা আদায় করতে না পারে এবং চলমান কোন মামলা যাতে বিনা তদবিরে বা অনুপস্থিতিতে <i>ব্যপক</i>-এর বিরুদ্ধে পরিচালিত না হয় কিংবা রায় না হয় সে বিষয়ে বিশেষ নজর রাখতে হবে।</p> <p><b>বাস্তবায়ন:</b> উপব্যবস্থাপক (আইন)</p> <p>গ) মে ২০২১ মাসে <i>ব্যপক</i>-এর বিভাগীয় মামলাসমূহের তথ্য নিম্নরূপ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>মামলার বিবরণ</th> <th>সংখ্যা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>এপ্রিল' ২১ মাসের জের</td> <td>০৫টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>মে '২১ মাসে দায়ের</td> <td>-- টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>মোট মামলার সংখ্যা</td> <td>০৫টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>মে '২১ মাসে নিষ্পত্তি</td> <td>-- টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা</td> <td>০৫টি</td> <td>আদালতে চলমান মামলা ০২টি। এর মধ্যে ০১টি মামলায় মহামান্য হাইকোর্ট হতে স্থগিতাদেশ দেয়া হয়েছে। অপর ০১টি মামলা বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে চলমান রয়েছে। অন্যান্য ০৩টি মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে।</td> </tr> <tr> <td>১ বছরের উর্ধে</td> <td>০২টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>৬ মাসের উর্ধে</td> <td>০৩টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>৩ মাসের উর্ধে</td> <td>-- টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>৩ মাসের মধ্যে</td> <td>-- টি</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>সংস্থার অনিষ্পন্ন মামলাসমূহের বিষয়ে আগামী এক মাসের মধ্যে তদন্ত প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p><b>বাস্তবায়ন:</b> ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) / নির্বাহী কর্মকর্তা (ব্যক্তি সংক্রান্ত)</p>	মামলার বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য	এপ্রিল' ২১ মাসের জের	০৫টি		মে '২১ মাসে দায়ের	-- টি		মোট মামলার সংখ্যা	০৫টি		মে '২১ মাসে নিষ্পত্তি	-- টি		অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	০৫টি	আদালতে চলমান মামলা ০২টি। এর মধ্যে ০১টি মামলায় মহামান্য হাইকোর্ট হতে স্থগিতাদেশ দেয়া হয়েছে। অপর ০১টি মামলা বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে চলমান রয়েছে। অন্যান্য ০৩টি মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে।	১ বছরের উর্ধে	০২টি		৬ মাসের উর্ধে	০৩টি		৩ মাসের উর্ধে	-- টি		৩ মাসের মধ্যে	-- টি	
মামলার বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য																													
এপ্রিল' ২১ মাসের জের	০৫টি																														
মে '২১ মাসে দায়ের	-- টি																														
মোট মামলার সংখ্যা	০৫টি																														
মে '২১ মাসে নিষ্পত্তি	-- টি																														
অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	০৫টি	আদালতে চলমান মামলা ০২টি। এর মধ্যে ০১টি মামলায় মহামান্য হাইকোর্ট হতে স্থগিতাদেশ দেয়া হয়েছে। অপর ০১টি মামলা বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে চলমান রয়েছে। অন্যান্য ০৩টি মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে।																													
১ বছরের উর্ধে	০২টি																														
৬ মাসের উর্ধে	০৩টি																														
৩ মাসের উর্ধে	-- টি																														
৩ মাসের মধ্যে	-- টি																														
৫.২।	<p><b>হোটেল অবকাশ-এ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার ভিত্তিতে উত্থাপিত অভিযোগের বিষয়ে বিভাগীয় কার্যক্রম সূচনাকরণ প্রসঙ্গে</b></p> <p><b>আলোচনা:</b> হোটেল অবকাশ-এর অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষায় অনিয়ম ও অর্থ তহরুপের অভিযোগে মামলা দায়েরের ক্ষেত্রে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ চারটি বিষয়: ১. সময়, ২. স্থান, ৩. ঘটনা ও ৪. জড়িত ব্যক্তি প্রভৃতিতে আলোকপাত করে দায়-দায়িত্ব নির্ধারণের জন্য ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। এছাড়া গঠিত তদন্ত কমিটি তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করছে মর্মে</p>																														

	<p>সভাকে অবহিত করা হয়।</p> <p>একইসাথে সম্প্রতি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে পরিবেশিত খাবারের বিষয়ে উপস্থিত অতিথিবৃন্দের অভিযোগ নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভাপতি এ বিষয়ে ব্যবস্থাপক (হোটেল অবকাশ)-কে কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ ও সর্বোচ্চ সতর্কতার সাথে কার্য সম্পাদনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b></p> <p>অতি সত্বর এ বিষয়ে বিভাগীয় কার্যক্রম শুরুর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। সে লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট নথি মারফত বিষয়টি চলতি মাসের মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) / নির্বাহী কর্মকর্তা (ব্যক্তি সংক্রান্ত)</p>
৬.০।	প্রশাসন শাখা
৬.১।	<p><b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর সার্বিক কার্যক্রম প্রসঙ্গে</b></p> <p><b>আলোচনা:</b> বাপক-এর ২০২০-২১ অর্থবছরের APA-এর কাজিক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অধিকতর যত্নবান ও সচেতন হতে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রসঙ্গে উল্লেখ্য, ২০২০-২১ অর্থবছরের APA-এর সময়সূচি অনুযায়ী গত ২০-০৫-২০২১ তারিখে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>এছাড়া বাপক-এর ২০২০-২১ অর্থবছরের APA-এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে ইতোমধ্যে একাধিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভা মারফত গৃহীত সিদ্ধান্তমতে নতুন APA-এর প্রণীত খসড়া প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও APAMS ওয়েবসাইটে দাখিলের জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b></p> <p>ক) বাপক-এর ২০২০-২১ অর্থবছরের APA-এর কাজিক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অধিকতর যত্নবান ও সচেতন হতে হবে। এছাড়া APA-এর সময়সূচি অনুযায়ী নিয়মিত মাসিক সভা আয়োজন করতে হবে এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) নতুন কাঠামো অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরে APA-এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে অধিকতর সচেতন হতে হবে এবং প্রণীত খসড়াটি চূড়ান্তপূর্বক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ১৪-০৬-২০২১ তারিখের মধ্যে APAMS ওয়েবসাইটে দাখিল করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: প্রশাসন শাখা / ডেস্ক কর্মকর্তা, APA (সকল শাখা) / APA টিম/ফোকাল পয়েন্ট</p>
৬.২।	<p><b>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো-এর সার্বিক কার্যক্রম প্রসঙ্গে</b></p> <p><b>আলোচনা:</b> জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত বাপক-এর নৈতিকতা কমিটি'র সভার মাধ্যমে গৃহীত সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন হচ্ছে মর্মে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) সভাকে অবহিত করেন। তিনি বলেন, চলতি মাসের শেষ সপ্তাহে ৪র্থ ত্রৈমাসিক-এর সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এই ধারাবাহিকতা বজায় রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>এছাড়া ২০২১-২২ অর্থবছরের APA-এর নতুন কাঠামো অনুযায়ী বাপক-এর জন্য ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার খসড়া ০৬-০৬-২০২১ তারিখে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে বলে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) উল্লেখ করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b></p> <p>ক) বাপক-এর ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো-এর কাজিক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অধিকতর যত্নবান ও সচেতন হতে হবে। এছাড়া শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সময়সূচি অনুযায়ী নিয়মিত ত্রৈমাসিক সভা আয়োজনপূর্বক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) বাপক-এর ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো-এর খসড়া প্রণয়নপূর্বক APA-এর নতুন কাঠামোর সাথে সংযোজনী হিসেবে আগামী ১৪-০৬-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও মধ্যে APAMS ওয়েবসাইটে দাখিল করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: প্রশাসন শাখা / সংশ্লিষ্ট সকল শাখা</p>

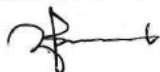



৬.৩।	<p><b>অনিষ্পন্ন বিষয়াদি প্রসঙ্গে</b></p> <p><b>আলোচনা:</b> সকল শাখায় সংস্থার নিজস্ব ও বাইরের যে সমস্ত বিষয় দীর্ঘদিন অনিষ্পন্ন অবস্থায় রয়েছে সেগুলোর সুনির্দিষ্ট তথ্যাদিসহ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসরণ করে প্রণীত তালিকা প্রশাসন শাখা বরাবর প্রেরণ করার জন্য সভাপতি বিশেষ নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b> বাপক-এর সকল শাখার অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা প্রতি মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে। কোন অনিষ্পন্ন বিষয় না থাকলে শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। অনিষ্পন্ন বিষয়ে সকল মহাব্যবস্থাপক সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসরণ করে সংশ্লিষ্ট শাখার অনিষ্পন্ন তালিকা প্রশাসন শাখা বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।</p> <p><b>বাস্তবায়ন:</b> মহাব্যবস্থাপক (সকল)</p>																					
৬.৪।	<p><b>বাপক-এর জনবল কাঠামো প্রসঙ্গে</b></p> <p><b>আলোচনা:</b> বাপক-এর জনবল কাঠামো বর্তমানে প্রশাসন শাখায় প্রক্রিয়াধীন রয়েছে বলে সভায় আলোচনা করা হয়। তবে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ৩১-০৫-২০২১ তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়-এর আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে এ বিষয়ে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণের বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b> বাপক-এর জনবল কাঠামো নিয়ে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়-এর আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p><b>বাস্তবায়ন:</b> প্রশাসন শাখা</p>																					
৬.৫।	<p><b>অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং তথ্য-বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে</b></p> <p><b>আলোচনা:</b> অভিযোগ নিষ্পত্তি, গণশুনানী প্রভৃতি বিষয়ে সভাপতি সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করে নির্দেশনা দেন যে, যেকোন ধরনের অভিযোগকে স্বাগত জানাতে ইউনিট ব্যবস্থাপকগণ সচেষ্ট হবেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b></p> <p>ক) বাণিজ্যিক ইউনিটে আগত অতিথিদের সর্বোত্তম সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন ইউনিট থেকে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করবেন এবং কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন। আগত অতিথিদের মূল্যবান মন্তব্য/পরামর্শ/সুপারিশ যথাযথভাবে সংগ্রহের লক্ষ্যে প্রতিটি বাণিজ্যিক ইউনিটে পরিদর্শন বহি ও অভিযোগ বাস্তব দৃশ্যমান স্থানে সংরক্ষণ করতে হবে।</p> <p>এছাড়া প্রতি সমন্বয় সভায় নিম্নরূপ ছক অনুযায়ী তথ্য উপস্থাপন করতে হবে:</p> <table border="1" data-bbox="216 1355 1163 1592"> <thead> <tr> <th>ক্রম</th> <th colspan="2">প্রাপ্ত অভিযোগ</th> <th colspan="2">প্রাপ্ত পরামর্শ/সুপারিশ</th> <th colspan="2">প্রাপ্ত প্রশংসা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>ইউনিট ব্যবস্থাপক কর্তৃক নিষ্পন্ন</td> <td>প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নিষ্পন্ন</td> <td>ইউনিট ব্যবস্থাপক কর্তৃক নিষ্পন্ন</td> <td>প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নিষ্পন্ন</td> <td>ইউনিট ব্যবস্থাপক কর্তৃক নিষ্পন্ন</td> <td>প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নিষ্পন্ন</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>বাস্তবায়ন:</b> ব্যবস্থাপক (প্রশাসন, বাণিজ্যিক, পরিকল্পনা, বিওজস) / ইউনিট ব্যবস্থাপক (সকল)</p> <p>খ) আইসিটি শাখা নিয়মিত তথ্য-বাতায়নসমূহ হালনাগাদ করবে।</p> <p><b>বাস্তবায়ন :</b> আইসিটি শাখা</p>	ক্রম	প্রাপ্ত অভিযোগ		প্রাপ্ত পরামর্শ/সুপারিশ		প্রাপ্ত প্রশংসা		১	ইউনিট ব্যবস্থাপক কর্তৃক নিষ্পন্ন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নিষ্পন্ন	ইউনিট ব্যবস্থাপক কর্তৃক নিষ্পন্ন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নিষ্পন্ন	ইউনিট ব্যবস্থাপক কর্তৃক নিষ্পন্ন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নিষ্পন্ন	২						
ক্রম	প্রাপ্ত অভিযোগ		প্রাপ্ত পরামর্শ/সুপারিশ		প্রাপ্ত প্রশংসা																	
১	ইউনিট ব্যবস্থাপক কর্তৃক নিষ্পন্ন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নিষ্পন্ন	ইউনিট ব্যবস্থাপক কর্তৃক নিষ্পন্ন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নিষ্পন্ন	ইউনিট ব্যবস্থাপক কর্তৃক নিষ্পন্ন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নিষ্পন্ন																
২																						
৬.৬।	<p><b>তৃতীয় পক্ষ কর্তৃক যাচাইকরণ (cross verification) প্রসঙ্গে</b></p> <p><b>আলোচনা:</b> অনিয়ম নির্মূলে সভাপতি বড় ধরনের (উদাহরণস্বরূপ ১০ লক্ষ টাকার অধিক) ক্রয়কার্য সম্পন্নের ক্ষেত্রে এবং উক্ত বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে সংস্থার অভ্যন্তরীণ তৃতীয় পক্ষ/শাখা কর্তৃক যাচাই (cross verification) করে নেয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন। ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এপ্রিল-মে ২০২১ মাসে সংস্থার বিল পরিশোধের তথ্য উপস্থাপন করেন:</p>																					






	<p><b>সিদ্ধান্ত:</b></p> <p>ক) নিরীক্ষা আপত্তির পুনরাবৃত্তিরোধসহ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়মিত দ্বি-পক্ষীয় এবং ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করতে হবে। APA-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>খ) প্রতিটি নিরীক্ষা আপত্তির সুনির্দিষ্ট বাস্তব অবস্থা সম্পর্কিত সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>গ) অ-নিরীক্ষিত ইউনিটসমূহে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রধান কার্যালয়সহ বড় ইউনিটসমূহে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করে দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>ঘ) নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে নিয়মিত বিরতিতে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)</p>																
৯.০।	আইসিটি শাখা																
৯.১।	<p>সংস্থার আইসিটি শাখার সার্বিক কার্যক্রম প্রসঙ্গে</p> <p>আলোচনা: কোভিড-১৯ সংক্রমণকালে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের প্রেক্ষিতে সংস্থার সভা/সম্মেলনসহ প্রায় সকল কার্যক্রম ডিজিটাল সেবা ব্যবহার করে আয়োজনের ধারাবাহিকতা বজায় রাখা এবং আয়োজিত কার্যক্রমসমূহের তালিকা সংরক্ষণের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। ব্যবস্থাপক (আইসিটি) অনলাইন কার্যক্রম অনুষ্ঠানের বিবরণী (০১-০৫-২০২১ থেকে ৩১-০৫-২০২১ তারিখ পর্যন্ত) নিম্নরূপ ছক অনুযায়ী সভায় উপস্থাপন করেন:</p> <table border="1" data-bbox="446 795 1404 884"> <thead> <tr> <th>ক্রম</th> <th>সভা</th> <th>সেমিনার</th> <th>প্রশিক্ষণ</th> <th>সম্মেলন</th> <th>আলোচনা সভা</th> <th>অন্যান্য</th> <th>মোট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>১০টি</td> <td>-</td> <td>৬টি</td> <td>০২টি</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>১৮টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>সিদ্ধান্ত: অনলাইন ভিডিও কনফারেন্সিং এ্যাপ্লিকেশন সেবা (Zoom Cloud) ব্যবহার করে সংস্থার প্রয়োজনীয় সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/সম্মেলন/আলোচনা সভা আয়োজনের কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে। এছাড়া প্রতি সমন্বয় সভায় উপর্যুক্ত ছক অনুযায়ী তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: আইসিটি শাখা</p>	ক্রম	সভা	সেমিনার	প্রশিক্ষণ	সম্মেলন	আলোচনা সভা	অন্যান্য	মোট	১	১০টি	-	৬টি	০২টি	-	-	১৮টি
ক্রম	সভা	সেমিনার	প্রশিক্ষণ	সম্মেলন	আলোচনা সভা	অন্যান্য	মোট										
১	১০টি	-	৬টি	০২টি	-	-	১৮টি										
৯.২।	<p>(ক) ERP (Version 2)-এর কার্যক্রম চালুকরণ প্রসঙ্গে</p> <p>আলোচনা: মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) অবহিত করেন যে, ERP (Version 2) তৈরির লক্ষ্যে কমিটি কর্তৃক এটির পরীক্ষামূলক সম্প্রচার (test trial) সম্পন্ন হয়েছে। ইতোমধ্যে দিনাজপুর পর্যটন মোটেলে এর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। সভাপতি এর আনুষ্ঠানিক উদ্বোধনের পরামর্শ প্রদান করেন। তবে কোন সংস্থার নিকটই এই বিষয়ে যাতে জিম্মি হতে না হয় সে বিষয়ে সজাগ দৃষ্টি দিতে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>সিদ্ধান্ত: বর্ণিত বিষয়ে গঠিত কমিটি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবে এবং কর্তৃপক্ষকে অবহিত করে পরীক্ষামূলক সম্প্রচার (test trial) শেষে আনুষ্ঠানিক উদ্বোধনের কার্যক্রম গ্রহণ করবে। সভাপতির সাথে এ বিষয়ে পৃথক সভা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: সংশ্লিষ্ট কমিটি / আইসিটি শাখা</p> <p>(খ) বাপক-এর সার্ভার স্টেশন এবং ERP সফটওয়্যার-এর তৃতীয় পক্ষীয় (3<sup>rd</sup> Party) নিরীক্ষা প্রসঙ্গে</p> <p>আলোচনা: সভাপতি বলেন, আইসিটি বিষয়ক অব্যবস্থাপনা মোটেই সমীচীন নয়। এ অবস্থার অবসানে তিনি কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>সিদ্ধান্ত:</p> <p>১) একটি তৃতীয় পক্ষের মাধ্যমে (3<sup>rd</sup> party) নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। এই নিরীক্ষা দলের কার্যপরিধির মধ্যে থাকবে:</p> <p>ক. বাপক-এর চাহিদা কী ছিল? এবং খ. বাপক-এর প্রাপ্তি কী ছিল?</p> <p>২) তৃতীয় পক্ষের (3<sup>rd</sup> party) নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্নে যে সমস্ত সহায়তা চাওয়া হবে, সেগুলো সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ পূরণ করবে;</p> <p>৩) তৃতীয় পক্ষের (3<sup>rd</sup> party) নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্নে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ চাহিত সহায়তা দিতে অপারগতা প্রকাশ করলে, তাদের পূর্বের সকল পাওনা বাতিলের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;</p>																






	<p>৪) তৃতীয় পক্ষের (3<sup>rd</sup> party) নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার পর তাদেরই সুপারিশমতে চুক্তি অব্যাহত রাখা বা বাতিলের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে। একইসাথে চুক্তি বাতিল হলে নতুন চুক্তির ক্ষেত্রে তাদের সুপারিশ বিবেচনা করা হবে;</p> <p>৫) তৃতীয় পক্ষের (3<sup>rd</sup> party) নিরীক্ষা কার্যক্রম Bangladesh Computer Council (BCC) কর্তৃক সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: ব্যবস্থাপক (আইসিটি)</p>
৯.৩।	<p><b>ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ এবং ই-নথি নম্বর প্রদান প্রসঙ্গে</b></p> <p>আলোচনা: কোভিড-১৯ সংক্রমণকালে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের প্রেক্ষিতে ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ই-নথি বিষয়ক নিয়মিত পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা রক্ষা করতে আইসিটি শাখাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b></p> <p>ক) ই-নথি কার্যক্রমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উৎসাহী করার লক্ষ্যে প্রতিমাসে প্রথম ১০ জন সর্বোচ্চ ই-নথি ব্যবহারকারীর তালিকা প্রণয়ন, ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সর্বোচ্চ ০৫ জন ই-নথি ব্যবহারকারীকে সমন্বয়/প্রণোদনা প্রদানের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>খ) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর সভাপতিত্বে মাসিক ই-নথি পর্যালোচনা সভা আয়োজনের ধারাবাহিকতা রক্ষা করতে হবে।</p> <p>গ) ডি-নথি ব্যবহার শুরু হলে নতুন কাঠামো অনুযায়ী নথির নম্বর বস্টনের বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। একইসাথে দ্রুততম সময়ের মধ্যে ডি-নথি ব্যবহার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: আইসিটি শাখা / পরিকল্পনা শাখা / প্রশাসন শাখা</p>
১০.০।	<p><b>ডিউটি ফ্রি অপারেশন্স ইউনিট</b></p>
১০.১।	<p><b>বাপক-এর নিকট পাওনা সিভিল এভিয়েশন অথরিটি অব বাংলাদেশ (ক্যাব)-এর বকেয়া ভাড়া পরিশোধ প্রসঙ্গে</b></p> <p>আলোচনা: পূর্বতন হারে বকেয়া ভাড়া কিস্তি আকারে পরিশোধের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। পাশাপাশি করোনা ভাইরাস জনিত রোগ কোভিড-১৯-এর কারণে ভয়াবহ ক্ষতির হাত থেকে রক্ষা পাওয়ার জন্য ভাড়া রেয়াত/মওকুফের বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে আবেদন করা হয়েছে। সভাপতি উক্ত আবেদন পত্রের প্রেক্ষিতে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে পরামর্শ প্রদান করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b></p> <p>ক) প্রধান কার্যালয় হতে অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ও সংস্থার আর্থিক অবস্থা বিবেচনায় বাপক কর্তৃক পরিচালিত হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরস্থ শুল্কমুক্ত বিপণী, স্ন্যাকস ও ড্রিংকস কর্নারের জায়গার ভাড়া বাবদ সিভিল এভিয়েশন অথরিটি অব বাংলাদেশ (ক্যাব)-এর বকেয়া পাওনার একটি নির্দিষ্ট অর্থ (পূর্বতন হারে) কিস্তির মাধ্যমে পরিশোধের কার্যক্রম বিবেচনায় রাখতে হবে।</p> <p>খ) পাশাপাশি করোনা ভাইরাস জনিত রোগ কোভিড-১৯-এর কারণে উদ্ভূত ভয়াবহ ক্ষতির হাত থেকে রক্ষা পাওয়ার জন্য ভাড়া রেয়াত/মওকুফের জন্য প্রেরিত আবেদন পত্রের প্রেক্ষিতে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও) / মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) / ব্যবস্থাপক (শুল্কমুক্ত বিপণীসমূহ, হাশাআবিব)</p>
১০.২।	<p><b>বেনাপোল স্থলবন্দরে শুল্কমুক্ত বিপণীর কার্যক্রম চালুকরণ প্রসঙ্গে</b></p> <p>আলোচনা: মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও) সভাকে অবহিত করেন যে, স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ বরাবর সেখানে শুল্কমুক্ত বিপণী স্থাপনের আবেদন জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি বেনাপোল স্থলবন্দরে শুল্কমুক্ত সামগ্রীর পাশাপাশি স্ন্যাকস (snacks) কর্নার স্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b> বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ বরাবর বেনাপোল স্থলবন্দরে শুল্কমুক্ত বিপণী স্থাপনের প্রস্তাবনামতে প্রেরিত পত্রের আলোকে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। এছাড়া সৈয়দপুর-শিলিগুড়ি/দার্জিলিং এই রুট চালু হলে সৈয়দপুরে শুল্কমুক্ত বিপণী স্ন্যাকস (snacks) কর্নার স্থাপনের জন্য পূর্বপ্রস্তুতি সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও) / ডিএফও ইউনিট</p>
১০.৩।	<p><b>বন্ড লাইসেন্স অডিটকরণ ও একাধিক বন্ড লাইসেন্সের সংখ্যা প্রসঙ্গে</b></p> <p>আলোচনা: বন্ড লাইসেন্স বিষয়ে সভাপতি সবগুলো অডিট করার নির্দেশনা প্রদান করেন। এর পাশাপাশি সবগুলো বন্ড</p>




	<p>লাইসেন্স <i>বাপক</i> নিজ পরিচালনায় ব্যবহার করবে কী না বা বেসরকারী ব্যবস্থাপনায় দেয়া যায় কী না এ আলোচনায় সভাপতি বলেন, সাধারণত এই লাইসেন্সগুলো একবার হাতছাড়া হয়ে গেলে ফিরে পাওয়া দুঃসাধ্য। সেক্ষেত্রে নিজ পরিচালনায় ব্যবহারের বিষয়েই সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b> ক) সমুদয় বন্ড লাইসেন্স-এর অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে; খ) অচিরেই জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR)-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের সাথে চেয়ারম্যান, <i>বাপক</i>-এর একটি বৈঠক আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: ডিএফও ইউনিট</p>
১০.৪।	<p>হযরত শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে ডিএফও-এর কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা: মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও) সভাকে অবহিত করেন যে, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে ০২ (দুই)টি স্ন্যাকস (snacks) কর্নার স্থাপনের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে বেবিচক ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। সম্প্রতি চট্টগ্রামে বেশ বড় পরিমাণের সিগারেট (জন্দকৃত) পণ্য ক্রয়ের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b> ক) শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে ০২ (দুই)টি স্ন্যাকস (snacks) কর্নার স্থাপনের বিষয়ে প্রেরিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বেবিচক ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। খ) চট্টগ্রামে জন্দকৃত পণ্য ক্রয়ের বিষয়ে সুষ্ঠুভাবে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও) / ডিএফও ইউনিট</p>
১০.৫।	<p>রুপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র প্রকল্প এলাকায় নতুন বার চালুকরণ প্রসঙ্গে আলোচনা: রুপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র প্রকল্প এলাকায় অবস্থানরত বিদেশী নাগরিকদের আপ্যায়নার্থে সেখানে একটি বার স্থাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভাপতি গণপূর্ত অধিদপ্তর-এর নিকট হতে সংস্থার পূর্ত শাখা কর্তৃক বুঝে নেয়া এবং জনবল, ফার্নিচার ও কুকারিজ-কাটলারিজ সংগ্রহের কার্যক্রম দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্নের নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রসঙ্গে মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও) বলেন, এ বিষয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত কমিটি বর্ণিত বার-এর জনবল কাঠামো, প্রয়োজনীয় মালামাল ও বিক্রয়তব্য পণ্যের তালিকা প্রণয়ন এবং তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত পণ্যসমূহের মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর হতে ব্র্যান্ড রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবে বলে তিনি সভাকে অবহিত করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b> ক) ডিএফও ইউনিটের অধীনে রুপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র প্রকল্প এলাকায় একটি বার স্থাপন ও পরিচালনার বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। সেক্ষেত্রে গণপূর্ত অধিদপ্তর-এর নিকট হতে সংস্থার পূর্ত শাখা কর্তৃক বুঝে নেয়া এবং প্রধানত জনবল, ফার্নিচার ও কুকারিজ-কাটলারিজ সংগ্রহের কার্যক্রম দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। খ) পরীক্ষামূলকভাবে তিন/চার মাস <i>বাপক</i> স্ব-ব্যবস্থাপনায় পরিচালনা করবে। লাভজনক বিবেচিত হলে সে ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। তবে এর ব্যত্যয়ে বেসরকারি পরিচালনায় চালানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; গ) পাশাপাশি বার-টিতে দ্রব্য-সামগ্রীর সরবরাহ স্থিতি (supply chain) বজায় রাখতে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সাথে পত্র যোগাযোগ শুরু করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও) / সংশ্লিষ্ট কমিটি / ডিএফও ইউনিট</p>
১১.০।	বাণিজ্যিক শাখা
১১.১।	<p><i>বাপক</i>-এর সকল বাণিজ্যিক ইউনিটে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রসঙ্গে আলোচনা আলোচনা: পরিচালক (বাণিজ্যিক) বলেন, সকল বাণিজ্যিক ইউনিটে অনলাইন মনিটরিং কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া কোভিড-১৯ সংক্রমণজনিত পরিবর্তিত অবস্থার সাথে সামঞ্জস্য রেখে গ্রাহক সেবা প্রদানের জন্য প্রতিটি ইউনিট স্বাস্থ্যবিধি, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের গত ২৯-০৩-২০২১ তারিখের প্রজ্ঞাপন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৬-০৬-২০২১ তারিখের পত্রের নির্দেশনা অনুসরণ করে সকল কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। তিনি আরো বলেন, সকল বাণিজ্যিক ইউনিটের অংশগ্রহণে ভিডিও কনফারেন্স (Zoom Cloud) সভা আয়োজনের কার্যক্রম চলমান আছে।</p>




	<p><b>সিদ্ধান্ত:</b> ব্যবস্থাপক-এর সকল বাণিজ্যিক ইউনিটে মোবাইলের মাধ্যমে যোগাযোগ রক্ষা করা সহ অনলাইন মনিটরিং কার্যক্রম চলমান থাকবে। সকল ধরনের ব্যয় সংকোচন নীতি প্রতিপালন এবং বিক্রয় বৃদ্ধির উপায় সম্পর্কে প্রাপ্ত মতামত/সুপারিশ পর্যালোচনা করে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া বাণিজ্যিক ইউনিটসমূহের ডিডিও কনফারেন্স (Zoom Cloud)-এ সভা আয়োজনের ধারাবাহিকতা রক্ষা করতে হবে। কোভিড-১৯ সংক্রমণজনিত পরিবর্তিত অবস্থার সাথে সামঞ্জস্য রেখে গ্রাহক সেবা প্রদানের জন্য প্রতিটি ইউনিট স্বাস্থ্যবিধি ও প্রণীত এসওপি অনুসরণপূর্বক সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) / আইসিটি শাখা / ইউনিট ব্যবস্থাপক (সকল)</p>
১১.২।	<p><b>বুফটপ রেস্তোরাঁয় খাবারে ভিন্নতা (Variation) আনয়ন ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ ইউনিটে সাশ্রয়ী প্যাকেজ চালু সম্পর্কিত আলোচনা</b> খাবারের ভিন্নতা আনয়ন এবং তরুণ শ্রেণীর অতিথিদের আকৃষ্ট করতে সাক্ষ্যকালীন ২/৩টি নতুন sizzling খাবার সংযোজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সে লক্ষ্যে মহাব্যবস্থাপক (পেরিকল্পনা), অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), এনএইচটিটিআই ও আবাসিক ব্যবস্থাপক (হোটেল অবকাশ)-এর সমন্বয়ে গঠিত কমিটি প্রস্তাবিত খাবার মেন্যু পরীক্ষামূলকভাবে চালু করতে প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। তবে করোনা ভাইরাস জনিত রোগ কোভিড-১৯-এর বিস্তার রোধকল্পে শর্তসাপেক্ষে সার্বিক কার্যাবলী/চলাচলে নিষেধাজ্ঞা রহিত হলে এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করতে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। পরিচালক (বাণিজ্যিক) বুফটপ রেস্তোরাঁর প্রচার প্রচারণায় অনলাইন ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার বৃদ্ধির প্রতি বিশেষ গুরুত্বারোপের নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া এক্সিকিউটিভ ক্যাফেটেরিয়া, বাংলাদেশ সচিবালয় ও হোটেল অবকাশ-এ 'ইকোনমি প্যাকেজ'; হোটেল মধুমতি, টুঞ্জীপাড়া-তে 'স্টুডেন্ট প্যাকেজ' এবং বুফটপ রেস্তোরাঁয় 'অনলাইন প্যাকেজ' প্রবর্তনের বিষয়ে তিনি পরামর্শ প্রদান করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b> ক) প্রস্তাবিত ০৪টি sizzling খাবারের মধ্যে বাকী ০৩টি খাবার স্বল্পতম সময়ের মধ্যে গঠিত কমিটি পরীক্ষামূলকভাবে চালু করণের বিষয়ে কর্তৃপক্ষ বরাবর সুপারিশমালা পেশ করবে। করোনা ভাইরাস জনিত রোগ কোভিড-১৯-এর বিস্তার রোধকল্পে শর্তসাপেক্ষে সার্বিক কার্যাবলী/চলাচলে নিষেধাজ্ঞা রহিত হলে এ বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। খ) বুফটপ রেস্তোরাঁর প্রচার প্রচারণায় অনলাইন ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার বৃদ্ধি করতে হবে। গ) হোটেল মধুমতি, টুঞ্জীপাড়া, গোপালগঞ্জ-এ সাশ্রয়ী খাবার প্যাকেজ চালু করতে হবে। এছাড়া ছাত্রদের ভ্রমণকে উৎসাহিত ও পৃষ্ঠপোষকতা করতে বিশেষ করে বঙ্গবন্ধুর সমাধি সৌধ এলাকায় ভ্রমণের আগ্রহ সৃষ্টির লক্ষ্যে আবাসিক কক্ষে সাশ্রয়ী মূল্য ৪০০/- (চার শত মাত্র) টাকার পরিবর্তে ৩০০/- (তিন শত মাত্র) টাকা করা যায় কী না, সে বিষয়ে পর্যদ সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ঘ) এক্সিকিউটিভ ক্যাফেটেরিয়া, বাংলাদেশ সচিবালয় ও হোটেল অবকাশ-এ 'ইকোনমি প্যাকেজ' স্বল্পতম সময়ের মধ্যে চালু করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: সংশ্লিষ্ট কমিটি / বাণিজ্যিক শাখা / ইউনিট ব্যবস্থাপক (বুফটপ রেস্তোরাঁ, এক্সিকিউটিভ ক্যাফেটেরিয়া)</p>
১১.৩।	<p><b>করোনা ভাইরাস জনিত রোগ কোভিড-১৯-এর সংক্রমণকালে লীজি প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট প্রাপ্য বকেয়া বিল পরিশোধে রেয়াত প্রদান প্রসঙ্গে</b> আলোচনা: ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) সভাকে অবহিত করেন যে, এ বিষয়ে সভা আয়োজনের নিমিত্ত কার্যপত্র প্রস্তুত করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে একটি সভা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b> যে সমস্ত লীজি প্রতিষ্ঠান এই কোভিড-১৯ সংক্রমণকালেও কোন বকেয়া রাখেনি এবং যথারীতি বিল পরিশোধ করেছেন তাঁদের বিষয়ে বাণিজ্যিক শাখা থেকে প্রস্তুতকৃত তালিকা অনুযায়ী সভা আয়োজনপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: বাণিজ্যিক শাখা</p>
১১.৪।	<p><b>রেলওয়ে ক্যাটারিং প্রসঙ্গে</b> আলোচনা: সোনার বাংলা ট্রেন-এ ক্যাটারিং সার্ভিস পরিচালনার বিষয়ে সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা করেন। সভাপতি বলেন, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত সচিব মহোদয়ের সাথে এক বৈঠকে তিনি এ বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা করেছেন। সেমতে সচিব মহোদয় রেলওয়ে কর্তৃপক্ষের নিকট হতে পূর্বেই আসন বিক্রয়ের তথ্য প্রদানের বিষয়ে সমর্থন দিয়েছেন। পরবর্তী সভাতে রেলওয়ে কর্তৃপক্ষকে উক্ত তথ্যাদি প্রদানের বিষয়ে অবগত করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>




	<p>সিদ্ধান্ত: প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)</p>																				
১১.৫।	<p>ইজারা ও ভাড়া দেয়ার পূর্বে মাসিক সমন্বয় সভা বা বিশেষ সমন্বয় সভার অনুমোদন নেয়া প্রসঙ্গে</p> <p>আলোচনা: সংস্থার ইজারা ও ভাড়া প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, যেকোন ইজারা বা ভাড়া দেয়ার ক্ষেত্রে একটি সর্বজনীন অনুসরণীয় চুক্তিনামা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত আদর্শ চুক্তিনামাটি সর্বক্ষেত্রে প্রতিপালন করতে তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>এছাড়া পরিচালক (বাণিজ্যিক) যে সমস্ত ইজারা বা ভাড়া প্রদানের অনুমোদন নথি মারফত গ্রহণ করা হয় বা হচ্ছে সেগুলো এখন থেকে প্রতি মাসের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে বাণিজ্যিক শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। প্রয়োজন হলে ইতোপূর্বে ইজারা ও ভাড়া প্রদানের যে সকল সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে সেগুলোরও ঘটনাত্তোর অনুমোদন সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের মাধ্যমে গ্রহণ করতে তিনি পরামর্শ দেন। সভাপতি এ বিষয়ে ধারাবাহিকতা রক্ষার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>সিদ্ধান্ত: ইজারা বা ভাড়া দেয়ার ক্ষেত্রে যে সমস্ত ইজারা বা ভাড়া প্রদানের অনুমোদন নথি মারফত গ্রহণ করা হয় বা হচ্ছে সেগুলো এখন থেকে প্রতি মাসের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: গঠিত কমিটি / এস্টেট শাখা / পরিকল্পনা শাখা।</p>																				
১২.০।	<p>ভ্রমণ ও রেন্ট-এ-কার ইউনিট</p>																				
১২.১।	<p>ভ্রমণ ও রেন্ট-এ-কার-এর সার্বিক বিষয় প্রসঙ্গে</p> <p>আলোচনা: ব্যবস্থাপক (ভ্রমণ ও রেন্ট-এ-কার) সভাকে ভ্রমণ ও রেন্ট-এ-কার-এর সার্বিক বিষয় অবহিত করেন। তিনি বলেন, বর্তমানে গাড়ীগুলি রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ প্রকল্পে লীজ-এর মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে।</p> <p style="text-align: center;">মে '২১ মাসে আয় ও ব্যয়ের চিত্র</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>খাত</th> <th>আয়</th> <th>ব্যয়</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>কোন্টার ও মাইক্রোবাস, প্যাকেজ ট্যুর</td> <td>৩,৯৯,৩৭৫/-</td> <td>-</td> <td>ভ্যাট বাদে আয়</td> </tr> <tr> <td>স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন</td> <td>-</td> <td>৭৮,৮৯৩/-</td> <td>আউট পোস্টিং-এর বেতনসহ</td> </tr> <tr> <td>হাউজকিপিং</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>মোট =</td> <td>৩,৯৯,৩৭৫/-</td> <td>৭৮,৮৯৩/-</td> <td>লাভ ৩,২০,৪৮২/-</td> </tr> </tbody> </table> <p>প্রসঙ্গত পরিচালক (বাণিজ্যিক) উল্লেখ করেন যে, ০৪টি মাইক্রোবাস ভাড়া বাবদ অস্টাগন কোম্পানী-এর নিকট মে ২০২১ মাস অবধি ১৫,০০,০০০/- (পনের লক্ষ মাত্র) টাকা পাওনা রয়েছে। পাশাপাশি শাপলা-শালুকের নিকট পাওনার পরিমাণ ১,৯৫,০০০/- (এক লক্ষ পঁচানব্বই হাজার মাত্র) টাকা, সব মিলিয়ে ১৬,৯৫,০০০/- (ষোল লক্ষ পঁচানব্বই হাজার মাত্র) টাকা বকেয়া রয়েছে। করোনা ভাইরাস জনিত রোগ কোভিড-১৯-এর বিস্তার রোধকল্পে শর্তসাপেক্ষে সার্বিক কার্যাবলী/চলাচলে নিষেধাজ্ঞার জন্য উক্ত বিল আদায় করা সম্ভব হয়নি।</p> <p>ইউনিট ব্যবস্থাপক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা চুক্তিকৃত প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করবেন এবং প্রয়োজনবোধে রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ প্রকল্প-এর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে সরাসরি যোগাযোগের জন্য সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন। একইসাথে যদি উক্ত চুক্তি লাভজনক না হয় তাহলে চুক্তি বাতিল করে কমিটি গঠনপূর্বক সংস্থার নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় গাড়ীগুলো পরিচালনার বিষয়ে সভাপতি দিক নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>এছাড়া বাণিজ্যিক শাখা থেকে জানা যায়, <i>বাপক</i>-এর অনুকূলে বরাদ্দকৃত ট্রাভেল এজেন্সি লাইসেন্স ব্যবহারকারী টুয়েলভ ইভেন্টস-এর সাথে চুক্তি বাতিলের চূড়ান্ত পত্র প্রেরণের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে। উল্লেখ্য, ইতোমধ্যে সংস্থার বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার মতামত গ্রহণ করা হয়েছে। আরো উল্লেখ্য, প্রতিষ্ঠানটি অধিকাংশ বকেয়া পাওনা পরিশোধ করেছে।</p> <p>সিদ্ধান্ত:</p> <p>ক) অস্টাগন কোম্পানীর ইজারা বাতিল করতে হবে।</p> <p>খ) অস্টাগন কোম্পানীর নিকট হতে সমুদয় বকেয়া আদায় করতে হবে।</p> <p>গ) ইউনিট ব্যবস্থাপক মাসিক প্রতিবেদন (আয়-ব্যয়) প্রেরণ অব্যাহত রাখবেন।</p>	খাত	আয়	ব্যয়	মন্তব্য	কোন্টার ও মাইক্রোবাস, প্যাকেজ ট্যুর	৩,৯৯,৩৭৫/-	-	ভ্যাট বাদে আয়	স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন	-	৭৮,৮৯৩/-	আউট পোস্টিং-এর বেতনসহ	হাউজকিপিং	-	-	-	মোট =	৩,৯৯,৩৭৫/-	৭৮,৮৯৩/-	লাভ ৩,২০,৪৮২/-
খাত	আয়	ব্যয়	মন্তব্য																		
কোন্টার ও মাইক্রোবাস, প্যাকেজ ট্যুর	৩,৯৯,৩৭৫/-	-	ভ্যাট বাদে আয়																		
স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন	-	৭৮,৮৯৩/-	আউট পোস্টিং-এর বেতনসহ																		
হাউজকিপিং	-	-	-																		
মোট =	৩,৯৯,৩৭৫/-	৭৮,৮৯৩/-	লাভ ৩,২০,৪৮২/-																		

	<p>ঘ) ইউনিট ব্যবস্থাপক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা চুক্তিকৃত প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করবেন এবং প্রয়োজনবোধে রুপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ প্রকল্প-এর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে সরাসরি আলোচনা করে বকেয়া আদায়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।</p> <p>ঙ) চুক্তি লাভজনক নাহলে চুক্তি বাতিল করে কমিটি গঠনপূর্বক সংস্থার নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় গাড়ীগুলো পরিচালনার ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>চ) বাপক-এর অনুকূলে বরাদ্দকৃত ট্রাভেল এজেন্সি লাইসেন্স ব্যবহারকারী টুয়েলভ ইভেন্টস-এর সাথে চুক্তি বাতিলের চূড়ান্ত পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: ভ্রমণ ও রেন্ট-এ-কার ইউনিট / বাণিজ্যিক শাখা</p>
১৩.০।	পিটিএস শাখা
১৩.১।	<p><b>ব্লু-ইকোনমি (সুনীল অর্থনীতি) প্রসঙ্গে</b></p> <p>আলোচনা: মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) সভাকে অবহিত করেন যে, ব্লু-ইকোনমি সংক্রান্ত প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত সভাসমূহে বাপক থেকে নিয়মিত অংশগ্রহণ করা হয়। এছাড়া বাপক-এর স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনাসমূহ পরিমার্জন করে প্রস্তাব আকারে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b></p> <p>ক) ব্লু-ইকোনমি (সুনীল অর্থনীতি) বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে আহ্বানকৃত সভাগুলোতে বাপক-এর প্রতিনিধি নিয়মিত অংশগ্রহণ করবেন।</p> <p>খ) বাপক-এর পক্ষে বাস্তবায়নযোগ্য ও অর্থনৈতিকভাবে লাভজনক প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>গ) মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বাপক-এর যে সমস্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্টতা রয়েছে উক্ত তালিকা যাচাই অর্ন্তে বাপক-এর জন্য সুবিধাজনক ও বাস্তবায়নযোগ্য কার্যক্রমগুলোর ডিপিপি প্রণয়নপূর্বক অর্থ বরাদ্দের জন্য যথোপযুক্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>ঘ) উপকূলীয় (কোস্টাল) পরিকল্পনা এবং পরিমার্জিত স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়ন কীভাবে করা যায়, সে বিষয়ে পরিকল্পনা শাখার মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণের প্রেক্ষিতে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)</p>
১৩.২।	<p><b>নাগরিক-সেবায় উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ প্রসঙ্গে</b></p> <p>আলোচনা: পরিকল্পনা শাখা থেকে জানা যায় যে, নাগরিক সেবা সংশ্লিষ্ট APA'র নির্ধারিত সূচক ও প্রণীত উদ্ভাবনী ক্যালেন্ডার অনুসরণে কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া উদ্ভাবনের বিষয়ে পত্র জারি করা হয়েছে। সেমতে উদ্ভাবনী ধারণা পাওয়া গেলে সেগুলো তালিকাবদ্ধ করে পৃথক সভায় আলোচনা করার বিষয়ে পরিচালক (বাণিজ্যিক) নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b></p> <p>ক) নাগরিক সেবা সংশ্লিষ্ট APA'র নির্ধারিত সূচক ও প্রণীত উদ্ভাবনী ক্যালেন্ডার অনুসরণে কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্নকরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: ব্যবস্থাপক (পিটিএস) ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি</p> <p>খ) “পর্যটন ফাস্ট ফুড” শীর্ষক উদ্ভাবনী আইডিয়ায় স্থলে পাইলট প্রকল্প হিসেবে ‘বুফটপ রেস্টোরী’তে বিকল্প উদ্ভাবনী আইডিয়া বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা-১)</p>
১৩.৩।	<p><b>অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে</b></p> <p>আলোচনা: বিভিন্ন অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজনের কার্যক্রম চলমান রাখতে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b> বিভিন্ন অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজনের কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে। পাশাপাশি-ই-নথি/ডি-নথি, বিভাগীয় মামলা, আইন-নীতি-চাকরির বিধানাবলী ও সেবা প্রদান বিষয়ক প্রশিক্ষণের বিষয়গুলো পরিকল্পনা শাখার নিয়মিত প্রশিক্ষণ পঞ্জিতে অন্তর্ভুক্তকরণ ও অন্যান্য সকল প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা-২)</p>


১৪.০।	এস্টেট শাখা
১৪.১।	<p><b>বাপক-এর সকল ইউনিট ও জমিজমার সীমানা নির্ধারণ ও প্রাচীর নির্মাণ প্রসঙ্গে</b></p> <p>আলোচনা: বাপক-এর সকল জমিজমা অবৈধ দখলদার ও সেগুলোর সীমানা সুরক্ষিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সীমানা প্রাচীর নির্মাণের বিষয়ে প্রাক্কলন তৈরি ও ডিপিপি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সময় স্বাপেক্ষ হওয়ায় নিজস্ব অর্থায়নে শুধুমাত্র খুঁটি (pillar) পুঁতে হলেও সীমানা সুরক্ষিত করার বিষয়ে সভাপতি পরামর্শ দেন। এছাড়া খুবশকুলে টাওয়ার নির্মাণের বিষয়ে সেখানে সিভিল এভিয়েশন কর্তৃপক্ষ বরাবর একটি পত্র প্রেরণের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। পাশাপাশি সিরাজগঞ্জস্থ নির্মাণাধীন প্রকল্পে উত্থাপিত অভিযোগের বিষয়ে ইতোমধ্যে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। সভাপতি করোনা ভাইরাস জনিত রোগ কোভিড-১৯-এর নিষেধাজ্ঞা রহিত হলে উক্ত কমিটিকে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিলের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b></p> <p>ক) বাপক-এর ইউনিট ব্যবস্থাপকবৃন্দের নিকট হতে প্রাপ্ত তথ্যানুযায়ী পূর্ত শাখা হতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণের বিষয়ে আর্থিক প্রাক্কলন প্রস্তুত করে কর্তৃপক্ষ বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>খ) নিজস্ব অর্থায়নে শুধুমাত্র খুঁটি (pillar) পুঁতে হলেও বাপক-এর জমিজমার সীমানা সুরক্ষিত করতে হবে।</p> <p>গ) বাপক-এর জমি অবৈধ দখলদার মুক্ত করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>ঘ) খুবশকুলে টাওয়ার নির্মাণের বিষয়ে সেখানে সিভিল এভিয়েশন কর্তৃপক্ষ বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>ঙ) সিরাজগঞ্জে নির্মাণাধীন প্রকল্পে উত্থাপিত অভিযোগের বিষয়ে গঠিত কমিটি করোনা ভাইরাস জনিত রোগ কোভিড-১৯-এর নিষেধাজ্ঞা রহিত হলে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: ব্যবস্থাপক (এস্টেট) / পূর্ত শাখা / গঠিত কমিটি</p>
১৪.২।	<p><b>সম্পদ/ভূমির ইনভেন্টরীকরণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন প্রসঙ্গে</b></p> <p>আলোচনা: এ বিষয়ে ব্যবস্থাপক (এস্টেট) সভাকে অবহিত করেন যে, বাপক-এর স্থাবর সকল সম্পত্তির ইনভেন্টরীকরণ হয়েছে এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি স্থাবর সম্পত্তির পাশাপাশি সকল অস্থাবর সম্পত্তিরও ইনভেন্টরী করার নির্দেশনা প্রদান করেন। এর পাশাপাশি সকল সম্পত্তির ইনভেন্টরী রেজিস্ট্রারভুক্ত করতে তিনি পরামর্শ প্রদান করেন। এই কাজের ধারাবাহিকতা বজায় রাখতে তিনি ইনভেন্টরীর তথ্যাদি হালনাগাদ প্রস্তুতের জন্য এস্টেট শাখাকে নির্দেশনা প্রদান করেন। সেক্ষেত্রে এস্টেট শাখার জনবল স্বল্পতার কারণে ব্যবস্থাপক (এস্টেট) আবেদন করেন যে, নিরীক্ষা শাখা হতে যখন নিরীক্ষা কাজের জন্য সংস্থার ইউনিটসমূহে প্রতিনিধি প্রেরণ করা হয়, সেই একই সময় এস্টেট শাখার একজন প্রতিনিধি উক্ত দলে অন্তর্ভুক্ত করা গেলে ইনভেন্টরী কাজে গতি আনয়ন সম্ভব।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b></p> <p>ক) সকল স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির ইনভেন্টরীপূর্বক রেজিস্ট্রারভুক্ত করতে হবে;</p> <p>খ) ইনভেন্টরীর হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে।</p> <p>গ) কেন্দ্রীয় স্টোর কর্তৃক ক্রয়কাজ সম্পন্ন পত্র, অর্থ ও হিসাব শাখা কর্তৃক আর্থিক অনুমোদনের পত্র ও বাণিজ্যিক শাখা কর্তৃক ক্রয়কাজ সম্পন্ন সময় অর্থের পরিমাণ অনুমোদনের পত্রসহ সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য-উপাত্ত (documents) সংগ্রহ করে ইনভেন্টরীর সাথে মিলাতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: এস্টেট শাখা / পরিকল্পনা শাখা</p>
১৪.৩।	<p><b>হোটেল শৈবালের জমিতে অবৈধ দখলদার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ</b></p> <p>আলোচনা: হোটেল শৈবাল-এর জমিতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদের বিষয়ে সভাপতি বলেন, এ বিষয়ে ইতোমধ্যে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জননিরাপত্তা বিভাগে একটি এবং স্থানীয় সরকার বিভাগ বরাবর আরেকটি পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি উক্ত পত্রদ্বয়ের আলোকে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b></p> <p>ক) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়-এর মাধ্যমে তদবির অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>খ) ব্যবস্থাপক (হোটেল শৈবাল) উক্ত পত্রসমূহের আলোকে বাংলাদেশ পুলিশ এবং জেলা পরিষদের নিকট হতে ভাড়া নেয়ার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>বাস্তবায়ন: ব্যবস্থাপক (হোটেল শৈবাল) / এস্টেট শাখা / পরিকল্পনা শাখা</p>

১৫.০১	এনএইচটিআই
১৫.১১	<p>এনএইচটিআই-এর সার্বিক কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা</p> <p>ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ (এনএইচটিআই) জানান, এনএইচটিআই-এর ওয়েবসাইট চালুকরণ ও ব্যবহার উপযোগীকরণের বিষয়ে আইসিটি শাখার সহযোগীতায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>সিদ্ধান্ত:</p> <p>ক) ডিজিটাল পদ্ধতি ব্যবহার করে যেসব ক্লাস/কোর্স চলমান রয়েছে সেগুলো অব্যাহত রাখা ও সকল কোর্সের গুণগত মান বজায় রাখতে প্রশিক্ষকবৃন্দকে সর্বোচ্চ আত্মনিয়োগ করতে হবে। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক নতুন শর্ট কোর্স আরম্ভ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রশিক্ষকবৃন্দের নিয়মিত ও যথাসময়ে কার্যালয়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। এনএইচটিআই থেকে উত্তীর্ণ ও সনদ প্রাপ্ত অধ্যাপক সকল প্রশিক্ষণার্থীর পূর্ণাঙ্গ ডাটাবেস প্রস্তুতের লক্ষ্যে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ) করোনা ভাইরাস জনিত রোগ কোভিড-১৯-এর নিষেধাজ্ঞা রহিত হলে নিলাম কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই করে এনএইচটিআই-এর অপয়োজনীয় ও অব্যবহার্য সামগ্রীগুলো নিলামের মাধ্যমে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ (এনএইচটিআই) / সাধারণ সেবা শাখা</p>
১৫.২১	<p>এনএইচটিআই-এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উৎকর্ষ ও উপযোগীতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে আলোচনা</p> <p>সম্প্রতি টুরিজম এ্যান্ড হসপিটালিটি খাতের উপর বিশেষায়িত একটি পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার বিষয়ে কার্যক্রম শুরু হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে এনএইচটিআই-এর উপযোগীতা ও শীর্ষস্থান বজায় রাখতে এবং এর উৎকর্ষ বৃদ্ধিতে করণীয় ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে ও কর্তৃপক্ষ বরাবর উপস্থাপন করা হয়েছে মর্মে ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ (এনএইচটিআই) সভাকে অবহিত করেন। সভাপতি এ বিষয়ে একটি বিস্তারিত উপস্থাপনা (পিপিপি) প্রদর্শনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>সিদ্ধান্ত:</p> <p>ক) এই প্রতিযোগিতার বাজারে এনএইচটিআই-এর উপযোগীতা ও শীর্ষস্থান বজায় রাখতে এবং এর উৎকর্ষ বৃদ্ধিতে করণীয় ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা বিষয়ক প্রণীত প্রতিবেদনের উপর সভার দিনক্ষণ নির্ধারণ করে বিস্তারিত উপস্থাপনা (পিপিপি) প্রদর্শন করতে হবে।</p> <p>খ) এনএইচটিআই-এর জায়গা সম্প্রসারণের জন্য স্থান নির্বাচন ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বৃদ্ধির বিষয়ে ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) / ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ (এনএইচটিআই)</p>
১৬.০১	বিবিধ
১৬.১১	<p>ক) বাপক-এর পুরাতন প্রধান কার্যালয় ভাড়া প্রদান প্রসঙ্গে</p> <p>আলোচনা: পরিকল্পনা শাখা থেকে জানা যায় যে, কর্তৃপক্ষীয় সিদ্ধান্ত অনুসারে দৈনিক পত্রিকায় পুনঃবিজ্ঞপ্তি প্রচারের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>সিদ্ধান্ত: বাপক-এর মহাখালীস্থ পুরাতন প্রধান কার্যালয় ভবন ভাড়া প্রদানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: সংশ্লিষ্ট কমিটি / পূর্ত শাখা / পরিকল্পনা শাখা</p> <p>খ) 'পর্যটন ভবন'-এর ভাড়া প্রদানকৃত ফ্লোরসমূহের ভাড়া আদায় প্রসঙ্গে</p> <p>আলোচনা: পরিচালক (বাণিজ্যিক) 'পর্যটন ভবন'-এর ফ্লোরসমূহের ভাড়া আদায়ের তথ্য সঠিকভাবে সংরক্ষণ ও সরবরাহ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।</p> <p>সিদ্ধান্ত: বাপক-এর আগারগাঁওস্থ প্রধান কার্যালয় 'পর্যটন ভবন'-এর ফ্লোরসমূহের ভাড়া আদায়ের তথ্য সঠিকভাবে সংরক্ষণ ও সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: সংশ্লিষ্ট কমিটি / পূর্ত শাখা / পরিকল্পনা শাখা</p>
১৬.২১	<p>বাপক-এর নবনির্মিত প্রধান কার্যালয় 'পর্যটন ভবন' বুকে নেয়া প্রসঙ্গে</p> <p>আলোচনা: মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) সভাকে অবহিত করেন যে, বাপক প্রধান কার্যালয়ে প্রায় সাড়ে তিন'শ ভিজিটিং চেয়ারসহ আসবাব সামগ্রী বাপক-এর আপত্তির পরিপ্রেক্ষিতে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ফেরত নিয়েছে। তাঁরা specification অনুযায়ী প্রথমে নমুনা সরবরাহ করেছে এবং সে অনুযায়ী বাপক কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ায় চেয়ারগুলো হস্তান্তরের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। চেয়ারম্যান মহোদয়ের কক্ষসহ যেসব জায়গায় বৃষ্টির পানি প্রবেশ করে এবং অন্যান্য</p>




<p>সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করে গণপূর্ত অধিদপ্তরকে অবহিত করে সমস্যাগুলোর সমাধান করতে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া ভবনের অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থাপনা কার্যকর করার জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগের বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা দেন। একইসাথে অগ্নি নির্বাপন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্নের জন্যও সভাপতি জোর ত্যাগিদ প্রদান করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b></p> <p>ক) বাপক-এর আগারগাঁওস্থ প্রধান কার্যালয় 'পর্যটন ভবন'-এর নির্মাণ ও ভিজিটিং চেয়ারসহ আসবাব সামগ্রী specification অনুযায়ী প্রাপ্তির হিসাব গণপূর্ত অধিদপ্তরের নিকট হতে বুঝে নিতে হবে।</p> <p>খ) বাপক-এর সার্ভার স্টেশন-এর তৃতীয় পক্ষীয় (3<sup>rd</sup> party) নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>গ) 'পর্যটন ভবন'-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের কক্ষসহ যেসব জায়গায় বৃষ্টির পানি প্রবেশ করে এবং অন্যান্য সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করা এবং অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থাপনা কার্যকরের জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।</p> <p>ঘ) অগ্নি নির্বাপন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: সংশ্লিষ্ট কমিটি / পূর্ত শাখা / পরিকল্পনা শাখা</p>
--

১৭.০। সভাপতি সকলকে নিরাপদ ও সুস্থ থাকার আহবান জানান। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় তিনি আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 মোঃ হোসান মিয়া  
 চেয়ারম্যান

০৮ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

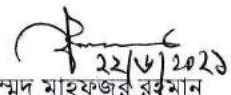
তারিখ: -----

২২ জুন ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৩০.৩২.০০০০.০০০.০৬.০০১.০৭/৩২৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) পরিচালক ----- (সকল), বাপক, ঢাকা।
- ২) মহাব্যবস্থাপক ----- (সকল), বাপক, ঢাকা।
- ৩) ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ, এনএইচটিটিআই, বাপক, ঢাকা।
- ৪) বিভাগীয় প্রধান ----- (সকল), বাপক, ঢাকা।
- ৫) চেয়ারম্যান-এর একান্ত সচিব, বাপক, ঢাকা- চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

  
 মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান  
 মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)