

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
প্রশাসন শাখা
পর্যটন ভবন, প্লট: ই-৫ সি/১, পশ্চিম আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭।

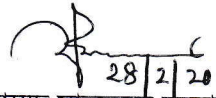
নথি নং-০০.০৩২.০০৬.২০.০৫.০০১.২০০৭/২৪৫

১১ ফাল্গুন ১৪২৭
তারিখ:-----
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিষয়: বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-এর মার্চ ২০২১ মাসের 'সমন্বয় সভা'র নোটিশ।

অনিবার্য কারণবশতঃ বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-এর মার্চ, ২০২১-এর মাসিক সমন্বয় সভা চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে পূর্ব নির্ধারিত ০৪-০৩-২০২১ তারিখের পরিবর্তে আগামী ০৩-০৩-২০২১ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে (৪র্থ তলা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দকে অনুরোধ জানানো হলো।

এছাড়া গত ০৪-০২-২০২১ তারিখের মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন/অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং নির্ধারিত ছকে ফেব্রুয়ারি ২০২১ মাসের নিষ্পন্ন/অনিষ্পন্ন চিঠিপত্রের বিবরণীর কপি আগামী ০১-০৩-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


28/2/2021
(মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান)
উপসচিব
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৪৪৮২৬৫০৯ (অফিস)

সদয় অবগতি ও যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণসহ উপস্থিত থাকার জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক -----(সকল), বাপক, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ, এনএইচটিটিআই, বাপক, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপক -----(সকল), প্রধান কার্যালয়, বাপক, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত) [অতিরিক্ত দায়িত্ব], আইসিটি শাখা, বাপক, ঢাকা - ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাপক, আগারগাঁও, ঢাকা -- চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬। পরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ/বাণিজ্যিক/পরিকল্পনা), বাপক, ঢাকা- পরিচালক মহোদয়বৃন্দের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭। নির্বাহী কর্মকর্তা, সাধারণ সেবা শাখা, বাপক, ঢাকা-তিনি সম্মেলন কক্ষটি প্রস্তুত রাখবেন এবং আপ্যায়নের ব্যবস্থা করবেন।