



বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
প্রশাসন শাখা
পর্যটন ভবন, প্লট: ই-৫ সি/১, পশ্চিম আগারগাঁও,
শেরে বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা -
১২০৭।



অবিলম্বে

নম্বর ৩০.০৩২.০০৬.২০.০৫.০০১.২০০৭.২১০

তারিখ: ১৬ বৈশাখ ১৪২৮
২৯ এপ্রিল ২০২১

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-এর মে ২০২১ মাসের 'সমন্বয় সভা'র নোটিশ।

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-এর মে, ২০২১-এর মাসিক সমন্বয় সভা চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৫-০৫-২০২১ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় ভিডিও কনফারেন্সিং (Zoom Cloud Meeting)-এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় আলোচনার জন্য এপ্রিল, ২০২১ মাসের সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও অনির্দিষ্ট বিষয়াদির তালিকা ০৩-০৫-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রশাসন শাখার ই-মেইলে (bpcadmhq@gmail.com) প্রেরণ এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আইডি ও পাসওয়ার্ড নিম্নরূপ:

সভার আইডি : 953 7661 7013

পাসকোড : bpc5may

২৯-৪-২০২১

নুসরাত গনি

ব্যবস্থাপক

ফোন: +৮৮ ০২ ৪৪৮২৬৫১৩ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৪৪৮২৬৫০৫

ইমেইল:

bpcadmhq@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২) মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৪) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (পূর্ত) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৫) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৬) অধ্যক্ষ (এনএইচটিআই) (ভারপ্রাপ্ত), মহাব্যবস্থাপক (অধ্যক্ষ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৭) ব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/ইউনিট ব্যবস্থাপক ----- (সকল), বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৮) উপব্যবস্থাপক, আইন ও পর্যদ শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৯) উপব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় স্টোর শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১০) উপব্যবস্থাপক, পেনশন শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১১) ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১২) ব্যবস্থাপক, অডিট শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৩) ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৪) ব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য
- ১৫) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক (বিপণীসমূহ) শাখা, ডিএফও, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৬) ব্যবস্থাপক, বন্ড এন্ড ওয়ারহাউজ শাখা, ডিএফও, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৭) উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন শাখা, ডিএফও, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৮) ব্যবস্থাপক, সংগ্রহ শাখা, ডিএফও, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ১৯) ব্যবস্থাপক, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২০) উপব্যবস্থাপক, জনসংযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২১) ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২২) উপব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২৩) ব্যবস্থাপক, ভ্রমণ ও রেন্ট-এ-কার ইউনিট, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২৪) ব্যবস্থাপক-২, পূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২৫) সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)-২, পূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২৬) ব্যবস্থাপক, এস্টেট শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২৭) ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা-১ শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২৮) উপব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা-১ শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ২৯) ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ ও পরিসংখ্যান), পরিকল্পনা-২ শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩০) ব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন বিভাগ, হোটেল অবকাশ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩১) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর, এনএইচটিআই, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩২) উপব্যবস্থাপক, প্রশাসন শাখা, এনএইচটিআই, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩৩) উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন শাখা, ভ্রমণ ও রেন্ট-এ-কার, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩৪) ইউনিট ব্যবস্থাপক, হোটেল সৈকত, চট্টগ্রাম, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩৫) ইউনিট ব্যবস্থাপক, পর্যটন মোটেল দিনাজপুর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৩৬) চেয়ারম্যান-এর একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ৩৭) পরিচালক-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-

পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য

৩৮) পরিচালক-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (বাণিজ্যিক)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-

পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য

৩৯) পরিচালক-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিচালক (পরিকল্পনা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-

পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য