



বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন  
প্রশাসন শাখা  
পর্যটন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা - ১২০৭  
www.parjatan.gov.bd



নম্বর: ৩০.৩২.০০০০.০২১.১৮.০০৫.২৩.৫৬১

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৮ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

### APA-এর অন্তর্ভুক্ত বাপক-এর বাণিজ্যিক ইউনিট পরিদর্শন সম্পর্কিত অফিস আদেশ

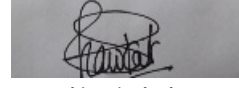
বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন-এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর '[১.১১] বাপক-এর বাণিজ্যিক ইউনিটসমূহ পরিদর্শন' (মোট লক্ষ্যমাত্রা ৫০টি পরিদর্শন) ও '[১.১২] বাপক-এর বাণিজ্যিক ইউনিটসমূহ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন' (মোট লক্ষ্যমাত্রা ৭২% বাস্তবায়ন) শীর্ষক কার্যক্রমসমূহের কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত নিম্নরূপ 'পরিদর্শন কর্ম-পরিকল্পনা' ও 'সুপারিশ বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা' কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুমোদন করা হলো:

#### পরিদর্শন কর্ম-পরিকল্পনা:

ক্রম	কর্মকর্তার পদবী	পরিদর্শনের সংখ্যা	পরিদর্শনকাল				
			১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট
১.	চেয়ারম্যান	৫টি	সুবিধাজনক সময়ে				
২.	পরিচালক (প্রশাসন)	৫টি	১	২	১	১	৫
৩.	পরিচালক (বাণিজ্যিক)	৫টি	১	২	১	১	৫
৪.	পরিচালক (পরিকল্পনা)	৫টি	১	২	১	১	৫
৫.	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৫টি	১	২	১	১	৫
৬.	মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও)	৫টি	১	২	১	১	৫
৭.	মহাব্যবস্থাপক (এইচসিটি)	৮টি	২	২	২	২	৮
৮.	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	৫টি	১	২	১	১	৫
৯.	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৭টি	১	২	২	২	৭
১০.	মহাব্যবস্থাপক (পূর্ত)	৫টি	১	২	১	১	৫
মোট		৫০টি	১০	১৮	১১	১১	৫০

#### সুপারিশ বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা:

- ১) পরিদর্শন কার্যক্রমের ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ বরাবর পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
- ২) টিএ/ডিএ গ্রহণের ক্ষেত্রে পরিদর্শন প্রতিবেদনের অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে;
- ৩) পরিদর্শনের আলোকে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহের মধ্যে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক ইউনিটের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করবেন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ প্রমাণকসহ কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করতে হবে;
- ৪) বাণিজ্যিক শাখা সকল পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ সংরক্ষণ করবে এবং যথাসময়ে এপিএ টিম বরাবর প্রেরণ করবে।



২৮-০৮-২০২৩

মোহাম্মদ শওকত ওসমান

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

+৮৮ ০২ ৪১০২৪১৯৯

gm-admin@parjatan.gov.bd

নম্বর: ৩০.৩২.০০০০.০২১.১৮.০০৫.২৩.৫৬১/১ (১৪)

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৮ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক , পরিচালক (বাণিজ্যিক) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন;
- ২। পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন;
- ৩। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন;
- ৪। পরিচালক, পরিচালক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন;
- ৫। মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন;
- ৬। মহাব্যবস্থাপক , মহাব্যবস্থাপক (ডিএফও) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন;
- ৭। মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন;
- ৮। মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন;
- ৯। মহাব্যবস্থাপক , মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন;
- ১০। মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), মহাব্যবস্থাপক (পূর্ত) এর দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন;
- ১১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন;
- ১২। ব্যবস্থাপক / ইউনিট ব্যবস্থাপক ----- (সকল), বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন;
- ১৩। ব্যবস্থাপক, আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য এবং
- ১৪। নির্বাহী কর্মকর্তা, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন- প্রয়োজনে যানবাহনের ব্যবস্থাকরণের জন্য।



২৯-০৮-২০২৩

মোহাম্মদ এহসানুল কবীর

ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)